

Отчет

Накаевой Таус Уматхаджиевной - уполномоченного первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 4 по организационно-массовой работе

Работа в первичной профсоюзной организации велась по укреплению организационного единства профсоюзной организации, увеличению профсоюзного членства, мотивации членства в организации.

Велась разъяснительная работа о правах и обязанностях членов профсоюза. В течение всего периода организовывалось протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий.

Осуществлялось планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечивался контроль за выполнением принимаемых решений.

Велась вся профсоюзная документация, и осуществлялся контроль за полнотой уплаты членских взносов и их своевременных перечислением.

Также вносилось предложение на заседании профкома:

- об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы;
- о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава организации;
- другие вопросы внутрисоюзной работы.

Обеспечивалась электронная база данных численного и качественного состава членов профсоюза, велась регулярная работа по обновлению учетных карточек и соблюдению других уставных норм приема и учета членов профсоюза.

Накаева Т.У.

Отчет

Садаевой Луизы Солтамурадовны - уполномоченного первичной профсоюзной организации по охране труда

На протяжении всей работы профкома за отчетный период велась работа по прохождению бесплатного ежегодного медицинского обследования. Проводилось планирование и регулирование соблюдения правил техники безопасности кабинетов физики, химии, спортзала, столовой. Принималось участие в районных и республиканских семинарах по вопросам охраны труда и здоровья, Осуществлялся контроль за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, а также выполнение работниками их обязанностей по обеспечению охраны труда.

Принималось участие в работе комиссий по проведению проверок и обследованию технического состояния зданий, сооружений, на соответствие их нормам и правилам по охране труда, в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников. Также осуществлялся контроль за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха.

Проводилось информирование работников о нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в учебном заведении, разъяснительная работа в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

Садаева Л. С.

Отчет

Ахмадовой Ровзан Ширвановны - уполномоченного первичной профсоюзной организации по культурно-массовой и оздоровительной работе

За отчетный период нами обеспечивался контроль за выполнением условий коллективного договора в части организации культурно-массовых, и организации досуга членов Профсоюза.

Принималось участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза. Так, Сатуева Роза Лечаевна при участии в Республиканском конкурсе чтецов заняла 2 место. Учитель математики Датаева Амнат, принимала участие в конкурсе на лучшее произведение. Председатель ППО принимала участие во Всероссийском конкурсе рефератов профсоюзного актива. В республиканском конкурсе на «Лучшая профсоюзная страничка» и «Лучший профсоюзный стенд» получили 1-ые места.

Велась работа по проведению профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда. Принималось активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.

Регулярно размещались агитационные материалы за здоровый образ жизни на профсоюзном информационном стенде.

Активно использовались заседания профсоюзного кружка для эстетического и нравственного воспитания членов профсоюза.

Ахмадова Р.Ш.

Отчет
Саламовой Тамилы Мурадовны - уполномоченного первичной профсоюзной
организации
по жилищно-бытовым вопросам

Я, являюсь уполномоченным по жилищно-бытовым вопросам. Нами велась за отчетный период организация учета нуждающихся в улучшении жилищных условий. Так, в улучшении жилищных условий на учете стоят 57 человек, из них в съемных квартирах проживает 23 члена профсоюза. Проводилась организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства. Оказывалась методическая и практическая помощь членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учет в администрации муниципального района и города. Организовывалось посещения заболевших членов Профсоюза, а также содействие членам Профсоюза в устройстве детей в летние оздоровительные лагеря.

Саламова Т. М.

Отчет

Накаевой Таус Уматхаджиевной - уполномоченного первичной профсоюзной организации по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы

В отчетный период нами проведена работа по информированию членов Профсоюза. Оформлен профсоюзный уголок, информационный стенд «Мой профсоюз». Проводится работа по регулярному обновлению его материалов.

Систематически насыщается свежей информацией профсоюзный стенд. Обеспечивается доступность информации для членов профсоюза, грамотного расположения стенда, качества и эстетика его оформления.

Ведется распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на четком, содержательном и критическом анализе его работы. Проводится активная работа с информационными ресурсами республиканской организации Профсоюза.

Принимается участие на республиканских семинарах для повышения своего профессионального уровня, использование современных информационных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, на сайте МБОУ СОШ № 4 создана страничка «Мой Профсоюз».

Обеспечение гласности профсоюзной работы, доведение аргументированной профсоюзной позиции до всех членов коллектива, акцент на работу с мнением людей.

Обеспечивается контроль и учет за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза. Ведется регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза.

Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице «Мой профсоюз» сайта общеобразовательного учреждения. Осуществляется подписка на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»).

Накаева Т. У.

Отчет

Хажиевой Зуры Джунидовны - уполномоченного первичной профсоюзной организации по правозащитной работе

За отчетный период велась работа по обеспечению профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права во взаимодействии с работодателем, инспекцией труда, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты. Проводилась оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства по следующим вопросам:

- досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью;
- предоставление льгот по коммунальным услугам работникам сферы образования сельской местности;
- начисление заработной платы;
- трудовые книжки;
- трудовые договора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- контроль за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности.

Принималось участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства.

В ходе работы были рассмотрены 43 обращения и предложений членов Профсоюза.

Проводилось своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимые Государственной Думой в Трудовой Кодекс, в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.

Повсеместно проводилось предметное использование информационных технологий, методических разработок по насыщению знаний членов трудового коллектива по широкому спектру правозащитной работы. Велся контроль за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации образовательного учреждения в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов.

Хажиева З.Д.

Отчет

Накаевой Индиры Гиназовны - уполномоченного первичной профсоюзной организации по вопросам пенсионного и социального обеспечения

Ведется учета лиц, выходящих на пенсию. Оказываем е содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет. Оказываем помощь в оформлении пенсии по старости.

Осуществляем взаимодействия с отделением пенсионного фонда. Рассматривается и изучается на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза. Постоянное размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования. Регулярная организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда и фондов социального и медицинского страхования.

Обеспечение правильного оформления выплат, пособий дородового и после родового отпусков и по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет. Осуществляется контроль за правильным оформлением больничных листов и соблюдению прав инвалидов, матерей воспитывающих детей-инвалидов.

Накаева И.Г.

Отчет

Ахмадовой Ровзан Ширвановны - уполномоченного первичной профсоюзной организации по делам молодежи и наставничеству

За отчетный период велась следующая работа: Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность.

Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля за их деятельностью.

Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах. Подготовка рекомендаций по работе с молодежью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договора.

Проведение социологического мониторинга молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов молодых и организация последующей работы в этом направлении. Выявление пожеланий молодежи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них специальных семинаров с участием новаторов и опытных методистов.

Осуществление информационно-методического обеспечения молодежных мероприятий, направленных на их духовно-нравственное и экономико-правовое воспитание.

Полное взаимодействие с руководителем профсоюзного кружка и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка молодых педагогов.

Привлечение постоянного внимания работодателя, профкома, органов местных муниципальных властей к решению жилищно-бытовых проблем молодых кадров, к проблемам молодых семей.

Регулярное участие в организации досуга молодежи. Оказание им необходимой помощи в организации своего свободного времени.

Обеспечение трудовых и профессиональных прав и гарантий молодежи.

Обеспечение для молодых педагогов 30% доплаты.

Ахмадова Р.Ш.

Отчет
Садаевой Луизы Солтамурадовны-уполномоченного
первичной профсоюзной организации
по вопросу труда и заработной платы

Осуществление систематического контроля за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участие в распределении стимулирующего фонда.

Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при распределении учебной нагрузки членам профсоюза, участие профкома при составлении тарификации, составлении расписания уроков, графика работы и дежурства.

Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза.

Осуществление регулярного контроля за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.) а также за правильным распределением стимулирующих выплат.

Участие в подготовке решений ППО и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы.

Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией:

- о фонде заработной платы;
- о средней заработной плате основных категорий работников и МОП;
- самая высокая зарплата и самая низкая зарплата;
- динамика зарплат хотя бы за три года;
- своевременная выплата заработной платы;
- обязательная выдача расчетного листка;
- анализ правильности начисления заработной платы.

Садаева Л.С.

Отчет
Саламовой Тамилы Мурадовны-уполномоченного
первичной профсоюзной организации по вопросам социального партнерства и
регулирувания трудовых отношений

Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем. Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим и бытовым вопросам, возникающим у членов Профсоюза. Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора. Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.

Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников.

Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров. Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза. Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающимся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива, других вопросов жизнедеятельности образовательной организации:

- представительство в управлении образовательным учреждении (участие в работе педсоветов, совещаний, конференций, собраний и пр.);
- взаимодействие с куратором первичной организации, районным представителем и уполномоченным рессовета Профсоюза специалистами аппарата рессовета Профсоюза, по вопросам регулирования трудовых отношений и социального партнерства;
- расписание уроков, распределение учебной нагрузки;
- правила внутреннего трудового распорядка, графики дежурств, графики отпусков. Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).

Саламова Т.М.