



МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 С. СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ № 4 с. Серноводское»)

МХХЪ «Эна-Хишкан муниципални кЮштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН
«ЭНА-ХИШКА ЙУЪРТАН № 4 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУХЪ «Эна-Хишка йуьртан № 4 йолу ЙУЙУШ»)

Приказ

25 октября 2024 г.

№

96/1-од

с. Серноводское

**О сроке и месте подачи заявлений
на регистрацию для участия в написании
итогового сочинения (изложения) в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и Методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения(изложения) в 2024-2025 учебном году направленными письмом Рособрнадзора от 14 октября 2024 года №04-323, на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 11.10.2024 г. № 941-п и приказа МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» №115-од от 24.10.2024 года п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение в 11-м классе 04.12.2024 г. в 10.00. в кабинете математики №2. Дополнительные сроки – 05.02.2025 г. и 09.04.2025 г.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Хажиеву З.Д.
3. Заместителю директора по УВР Хажиевой З.Д.:
 - 3.1. Организовать информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и

проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;

3.2. Организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);

3.3. Обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);

3.4. Организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;

3.5. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3.6. Обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.

3.7. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 04.12.2024 г. в соответствии с утвержденными рекомендациями;

3.8. Обеспечить обучающихся необходимым количеством черновиков со штампом образовательной организации;

3.9. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами.

4. Назначить ответственным за организационно – техническое сопровождение итогового сочинения заместителя директора по ИКТ Какаева М.Р.

5.Зам. директора по ИКТ Какаеву М.Р.:

5.1. Обеспечить информационно-техническую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложении);

5.2. Осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);

5.3. Организовать проверку работоспособности технических средств 25.11.2024 г.

5.4. Довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путём его размещения на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ. Разместить методические, информационные и справочные материалы, контактные телефоны и «телефон горячей линии» в тематическом разделе ГИА на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ в целях своевременного информирования обучающихся, родителей/законных представителей обучающихся.

6. Назначить организаторами в аудитории следующих педагогов: Кайхаеву А.Л.-А., учителя математики, и Губаеву М.С., учителя чеченского языка и литературы.

7. Педагогу-библиотекарю Кагировой Т.В. обеспечить обучающихся 11-го класса орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

8. Назначить дежурными вне аудитории на время проведения итогового сочинения(изложения) Накаеву Т.У., педагога-организатора, и Джантаеву М.В., педагога доп. образования.

9. Секретарю Залаевой Ф.У. довести настоящий приказ до ответственных лиц.

10.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Джабаева

С приказом ознакомлены:

_____ Хажиева З.Д.
_____ Какаев М.Р.
_____ Успанова М.Х
_____ Ахмадова Р.Ш.
_____ Шайпова Е.А.
_____ Кагирова Т.В.