



МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 С. СЕРНОВОДСКОЕ»**  
**СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**(МБОУ «СОШ № 4 с. Серноводское»)**

МХХЬ «Эна-Хишкан муниципальни кюштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хъукмат  
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
**«ЭНА-ХИШКА ЙУРТАН № 4 ЙОЛУ ЙУКЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
**(МБИЙУХЬ «Эна-Хишка йуьртган № 4 йолу ЙУЙУШ»)**

## ПРИКАЗ

05.06.2025 г.

№ 33-од

с. Серноводское

### Об организации приема в профильный 10-й класс на 2025/26 учебный год

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Чеченской Республики от 01.06.2024 № 452 «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республике для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», положением о профильном обучении в МБОУ «СОШ №4 с. Серноводское», приказываю:

1. Открыть два профильных класса: естественно-научный профиль и гуманитарный профиль.
2. Определить количество вакантных мест в классах – 11 (11 мест в одном классе).
3. Определить следующие сроки подачи заявлений о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля: в течение 7 рабочих дней со дня получения аттестата об основном общем образовании в срок с 09.06.2025 г. до 13.07.2025 г. (индивидуальный отбор осуществляется с 09 июня по 13 июля 2025 года).
4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 5 августа по 25 августа.
5. Назначить ответственными за прием заявлений и документов к нему:
  - Хажиеву З.Д., заместителя директора по УР;
  - Залаеву Ф.У., делопроизводителя.

6. Определить режим приема заявлений:
  - электронная почта sssh4@mail.ru;
  - личное обращение: понедельник, среда, пятница с 9:00 до 12:00.
7. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2025/26 учебный год:
  - председатель комиссии – Хажиева З.Д.-заместитель директора по УР;
  - секретарь комиссии – Сулейманова Д.Б.-заместитель директора школы по ВР;
  - члены комиссии: Хачукаева Е.Т.- учитель математики, Ахмадова Р.Ш.- учитель информатики, Газмагомадова М.Х.- учитель физики, Элиханова Р.С.- учитель истории, Албакова Р.М.- учитель химии и биологии.
8. Приемной комиссии провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильные 10-е классы в следующие сроки:
  - 1-й этап – проведение экспертизы документов – 02.07.2025 г.– 04.07.2025 г.;
  - 2-й этап – составление рейтинга достижений обучающихся – 07.07.2025 г.–10.07.2025 г.;
  - 3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – 16.07.2025 г.
  - 4-й этап – проведение дополнительного набора (при необходимости) – с 5 августа по 25 августа.
9. Утвердить состав конфликтной комиссии:
  - председатель комиссии – Хажиева З.Д.- заместитель директора по УР;
  - председатель профсоюзного комитета- Газмагомадова М.Х.;
  - члены комиссии: Накаева Т.У.- педагог-организатор, Элиханова Р.С.- учитель истории, Хачукаева Е.Т.- учитель математики.
10. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов на результаты индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ№4 с.Серноводское»
11. Заместителю директора по информационным технологиям Кakaеву М.Р.:
  - разместить информацию об организации приема в профильный класс на официальном сайте школы в срок до 08.06.2025 г;
  - разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 29.07.2025 г.
12. Заместителю директора по УР Хажиевой З.Д.:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении;
- на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 29.07.2025 г.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Хажиеву З.Д.

Директор

Т.А.Джабаева

С приказом ознакомлены:

Хажиева З.Д. \_\_\_\_\_

Сулейманова Д.Б. \_\_\_\_\_

Хачукаева Е.Т. \_\_\_\_\_

Элиханова Р.С. \_\_\_\_\_

Накаева Т.У. \_\_\_\_\_

Албакова Р.М. \_\_\_\_\_

Какаев М.Р. \_\_\_\_\_

Залаева Ф.У. \_\_\_\_\_

## ОБРАЗЕЦ

### **Заявление о приеме на обучение 10-й класс в МБОУ «СОШ №4 с.Серноводское»**

Директору МБОУ «СОШ №4 с.Серноводское»  
Джабаевой Танзиле Акзуроне

от Сорокиной Светланы Владимировны,  
проживающего(ей) по адресу: г.  
**Серноводск, ул. Красная, д. 33, кв. 16,**  
контактный телефон: 8 (123) 45-67-89,  
эл. почта: zhuravlevaOP@mail.ru

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына, Сорокина Степана Ивановича, 13.04.2011 года рождения, проживающего по адресу: г.Серноводск, ул. Красная, д. 33, кв. 16, в 10-й класс МБОУ «СОШ №4 с.Серноводское» (далее – МБОУ Школа № 4) гуманитарного (или естественно-научного) профиля.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного чеченского языка и родной чеченской литературы.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении Сорокина Степана Ивановича;
- копия свидетельства о регистрации Сорокина Степана Ивановича по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании Сорокина Степана Ивановича.

21 июля 2025 года

Сорокина

С.В. Сорокина

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами МБОУ Школа № 4, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

21 июля 2025 года

Сорокина

С.В. Сорокина

## **СОГЛАСИЕ** **на обработку персональных данных**

Даю согласие МБОУ Школа № 4 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка **Сорокина Степана Ивановича, свидетельство о рождении: серия I-ГО № 325523 от 25.09.2011**, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации его обучения и воспитания при реализации образовательной программы среднего общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ Школа № 4, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ Школа № 4 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления **Сорокина Степана Ивановича** из МБОУ Школа № 4.

21 июля 2025 года

Сорокина

С.В. Сорокина