

**Справка**  
**по итогам мониторинга организации учебно-воспитательного**  
**процесса в МБОУ СОШ №1 с. Серноводское**

05.03.2020 г.

Согласно плану работы МКУ «Отдел образования Сунженского муниципального района», на основании приказа от 27 февраля 2020 года №23-п, проведен 5 марта 2020 года мониторинг качества организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ СОШ №1 с. Серноводское.

Тема проверки:

- санитарно-гигиеническое состояние зданий и сооружений;
- наличие основных образовательных программ и их соответствие требованиям;
- наличие рабочих программ по учебным предметам и их соответствие требованиям
- наличие локальных актов и их соответствие действующему законодательству;
- обеспеченность обучающихся учебниками и их соответствие перечню, рекомендованному министерством образования и науки РФ;
- состояние ученических тетрадей и дневников;
- состояние классных журналов;
- наличие соответствующего планирования и материалов по исполнению планов;
- наличие программы развития и материалов по ее реализации;

Результаты мониторинга следующие:

**1. Санитарно-гигиеническое состояние образовательного учреждения**

Здание школы новое, введено в эксплуатацию в декабре 2019 года. Содержится в хорошем состоянии. На входе организована вахта, ведется строгий учет входящих и уходящих лиц, младший обслуживающий персонал имеет единую форму, так же, как и учащиеся, и педагогические работники. Все работники школы имеют бейджики.

**2. Мониторинг наличия и соответствия требованиям ООП**

Основные образовательные программы имеются на все уровни образования.

Структура основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, разработаны на основе примерных образовательных программ, с учётом типа и вида учреждения, но в организационном разделе имеются фактические ошибки:

- план график повышения квалификации на 2018-2019 учебный год;
- календарный учебный график на 2018-2019 учебный год;
- перечень учебников на 2018-2019 учебный год;

- в разделе духовно-нравственное воспитание нет ссылки на Концепцию духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения
- количество часов внеурочной деятельности не соответствует требованиям ФГОС (2 час.), более того в ООП ООО введен план внеурочной деятельности 2016-2017 учебного года по двум направлениям;

Также имеют место технические опечатки: ссылки на гимназию (стр. 553, 569), организация социального партнёрства указано с несуществующими организациями - детским домом (стр. 509), загородными центрами (стр. 547), номера страниц не соответствуют оглавлению в ООП СОО, в ООП ООО и НОО в оглавлении не указаны страницы, разделы ООП НОО, ООО,СОО не отделены друг от друга.

В основные образовательные программы не внесены изменения в части материально-технических условий реализации ООП в связи с введением в эксплуатацию нового здания школы.

### **3. Наличие рабочих программ по учебным предметам и их соответствие требованиям**

Из представленных на проверку рабочих программ удалось исследовать рабочие программ:

- Магомадова А.З. (литература 6 класс),
- Ахмадова М.Ш. (английский язык 2-4 классы),
- Озниева С.С. (начальные классы),
- Куцуева М.З. (начальные классы),
- Мазаева Р.Ю. (начальные классы),
- Богатырева Т.Р. (начальные классы),
- Шишханова М.О. (астрономия, физика),
- Шайхаева Т.С. (английский язык),
- Абаева Т.К. (чеченский язык),
- Назирова Р.Р. (русский язык, литература).

Выявлено следующее: количество часов в календарно-тематических планах соответствует учебному плану школы на 2019/2020 учебный год.

Календарно-тематическое планирование по учебным предметам составлено с учетом специфики предмета и предусматривает выполнение плановых практических, лабораторных, самостоятельных, творческих и контрольных работ.

Но имеются недочеты: на рабочих программах нет грифов рассмотрения методическим объединением и педагогическим советом, введены декоративные рамки, не пронумерованы страницы, не указаны даты в КТП, структура рабочих программ не соответствует действующим нормативно-правовым документам - приказам Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578, согласно которым упростилась структура составления рабочей программы — из восьми пунктов, которых был обязан придерживаться педагог при составлении рабочей программы, остались только три. Рабочие программы учебных предметов, курсов *должны содержать:*

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы. В большинстве проанализированных рабочих программ введены лишние графы в КТП (домашнее задание, примечание, планируемые результаты и т.д.).

В рабочих программах имеются ссылки, что они составлены на основе целого ряда федеральных нормативных актов, более того, в рабочих программах по английскому языку (учитель Ахмадова М.Ш.), физике, астрономии (учитель Шишханова М.О.), английскому языку (Шайхаева Т.С.) указано, что данные программы составлены на основании федерального компонента государственного стандарта (2004 г.).

В дополнение к уставу образовательного учреждения разработаны и утверждены локальные акты, утверждены в соответствующих органах самоуправления. Не соответствуют требованиям действующего законодательства 3 из проверенных 22 локальных актов:

- о рабочей программе (описание выше);
- о проведении самообследования ОУ (нет соответствия требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. №1218);
- о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (нет соответствия с приказом Приказ Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. №19).

#### **4. Обеспеченность обучающихся учебниками и их соответствие перечню, рекомендованному министерством образования и науки РФ**

Используемые учебники соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендованного Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2019-2020 учебный год.

Обеспеченность учебниками издательства «Просвещение», которые выдаются бесплатно министерством образования и науки Чеченской Республики - составляет 100 %, обеспеченность учебниками этно-культурного компонента, приобретаемого за счет родительских ресурсов, составляет 98 %.

Прослеживается работа по сохранности учебников, книги обвернуты, не исписаны, не потрепаны, за исключением учебников обучающихся 4 а класса (классный руководитель Цехоева Ваидат Хусеновна), также в изорванном состоянии находился учебник по литературе 2018 года издания у ученицы 11-го класса Садаевой Заиры (классный руководитель Сулейманова Д.Б.)

Библиотека оснащена персональным компьютером и принтером.

Оформлена книжные выставки «Край мой-гордость моя», «Золотые звезды Чечни», «Подари книгу школьной библиотеке», «В гостях у сказки», но указанные стенды устарели, не соответствуют эстетическим требованиям.

Книгохранилище не соответствует требованиям (в данном помещении складирована архивная документация школы, невостребованная литература). Следует отметить, что на полках расставлены невостребованные учебники, а

используемые учебники, к примеру, «Финансовая грамотность» хранятся в коробках.

### 5. Мониторинг ведения дневников

Исследовались следующие вопросы: - регулярность выставления классными руководителями оценок в дневники;  
- систематичность проверки родителями дневников,  
- своевременность проверки дневников классными руководителями,  
- выполнение единых требований к ведению дневников.

Установлено:

#### 2 А - кл. руководитель Акиева К.Ю.

В классе 15 уч-ся, присутствовали 12 уч-ся. Дневники имеют все учащиеся. Учитель своевременно проверяет дневники, выставляет оценки еженедельно за ведение дневников, записывает поощрения и замечания для учеников.

Замечания: домашнее задание записываются не регулярно у Астемирова С., Терлоева А. Нет росписи родителей у Терлоева А.

#### 3 «Б» - кл. руководитель Хозаева Л.М.

В классе 18 уч-ся, присутствовали 16 уч-ся. Дневники имеют все учащиеся.

Учитель своевременно проверяет дневники, выставляет оценки, записывает достижения и замечания учащихся.

Замечания: нерегулярно проверяются дневники родителями у Шамаева З., Амагова М., не заполнена титульная страница у Магомадова З., Жулягиновой С., Терлоева А., Узуевой М. Нет системы заполнения домашнего задания.

#### 5 «А» класса – кл. руководитель – Сегитова Л.Д.

Проверено 5 дневников. Учитель своевременно выставляет проверяет и выставляет оценки за ведение дневника.

Замечания: не всегда записываются домашнее задание у уч-ся: Мурадовой М. Чигаевой М. неаккуратно и небрежно заполнен дневник Нукаева Я., нет системы записи дом. задания.

#### 7 «Б» класс – кл. руководитель Хозаева Л.М.

Проверено 5 дневников.

Замечания: не выставлены оценки за 1 и 2 четверти, не подписи родителей и кл. руководителя у уч-ся Касаевой С., Газмагометова М., не всегда записываются домашнее задание у уч-ся: Закаевой Т., Мазаева С.

#### 8 «А» класс – кл. руководитель Джабаева Т.А.

Проверено 9 дневников.

Замечания: новый дневник у уч-ся: Юнусова Г. Не выставлены оценки за 1 и 2 четверть у уч-ся: Юнусова А, не всегда записываются дом. задания у уч-ся: Алдамовой Р., Дилиева Р., Бациева М., Сулейманова И. Аккуратно заполнены дневники у уч-ся Эльгукаевой Х. и Садаевой И.

#### 8 «Б» класс – кл. руководитель Хажиева З.Ж.

Проверено 6 дневников.

Замечания: Новые дневники у уч-ся: Эмубарова Э., Газмагометовой Х., Мальцаговой Т., Дышниева А. не регулярно записываются дом. задания у уч-ся: Мазаева Д., Эльдукаевой М.

9 «Б» - кл. руководитель – Асабаева А.Э.

Проверено 5 дневников.

Замечания: нет системы заполнения домашнего задания, не заполнена титульная страница, не выставлены оценки за 1 и 2 четверти, не подписи родителей и кл. руководителя у уч-ся: Элизбарова А., Исламова А., Исаева Д., Адаевой А.

В 10 класс - кл. руководитель – Ахмадова Р.Ш.

Проверено 11 дневников.

Замечания: не заполнена титульная страница, не выставлены оценки за 1 и 2 четверти, нет подписи родителей и кл. руководителя у уч-ся: Гелогаевой Р., Музаевой С., Эльдукаевой А. нет системы заполнения домашнего задания у уч-ся: Саиева А., Мальцаговой А., Мазаевой М.

Классными руководителями ведётся определённая работа с обучающимися по оформлению дневников учащихся, но этой работы недостаточно.

**6. Мониторинг ведения классных журналов**

В ходе мониторинга ведения классных журналов проанализировано состояние классных журналов были проверены классные журналы 3 «А», 4 «Б», 6 «А», 6 «Б», 7 «А», 9 «А», 10, 11 классов. Выявлено, что единые требования к ведению классных журналов соблюдают почти все учителя, заполняются аккуратно и своевременно. Однако, выявлены и некоторые недочеты:

**3 «А» класс** (классный руководитель Богатырева М.А.) - на стр. 5 отрицательные оценки исправляются в течение 2-х следующих уроков, но не по всем предметам, есть «открытые» неудовлетворительные оценки, например, «Литературное чтение», «Математика», «Чеченский язык» у Харачоева М., Магомадова Х., исправление оценок, в том числе и четвертных (за II ч.), например, у Ромаева И., слабая накопляемость текущих оценок у Харачоева М., использование карандаша в журнале, проставлены оценки у Харачоева М., Ромаева И. за 24 января, не выставлены оценки тестовой работы по «Окружающему миру» за 13 февраля, не записана домашняя работа по предметам «ИЗО», «Технология», «Музыка», учитель английского языка Ахмадова М.Ш. делает записи дат и тем разными чернилами, имеются исправления в оценках, классным руководителем не занесены сведения о внеурочной занятости обучающихся.

**4 «А» класс** (классный руководитель Куцуева М.З.) - неверно указаны записи дат, месяца на правой странице журнала по предмету «Русский язык» в ноябре месяце, оценки за письменные контрольные работы выставлены в журнал

в соответствии с нормами проверки, но не проводится работа над ошибками, отсутствует указывающая на это запись в журнале, например по предмету «Русский язык», не выставлены результаты за к/р 14 декабря, 18 февраля, имеются исправления в записях дат, учитель английского языка Ахмадова М.Ш. делает записи дат и тем разными чернилами, имеются исправления в оценках, в разделе «Сводная ведомость» отсутствуют запись о выбытии учеников.



**6 «А» класс, классный руководитель Баталова З.С.:**

У Магомадовой А.З., учителя русского языка и литературы:

- на стр. 4 отрицательные оценки исправляются в течение 2-х следующих уроков, есть «открытые» неудовлетворительные оценки, например у Шаухалова С., Абдулвахабова А., Эдилова М., Ковраева А.;
- большое количество текущих «2» у учеников Шаухалова С. и Абдулвахабова А.;
- слабая накапливаемость оценок за январь, февраль месяц;
- на стр. 4 заметны исправления оценок;
- на стр. 6 отсутствуют записи домашних заданий по некоторым датам, например, 07,14,21,22 ноября, 21, 26 февраля.

У Ачхановой М.В., учителя математики:

- стр. 32. отрицательные оценки исправляются в течение 2-х следующих уроков, есть «открытые» неудовлетворительные оценки, например у Гантемирова Р., Губанова М., Ковраева А.;
- стр. 35 исправление в записях дат;

У Мазаевой М.И., учителя истории и обществознания:

- на стр. 40 есть «открытые» неудовлетворительные оценки, например у Ковраева А. Магомаева Б., Эльгукаева З.;
- стр. 41 не выставлены оценки за входную работу 12 сентября, за итоговую работу 17 декабря.

У Межиевой Л. С. учителя биологии:

- стр. 50 есть «открытые» неудовлетворительные оценки, например у Ковраева А. Магомаева Б.;
- записи дат и тем ведутся разными чернилами, имеются исправления в оценках.

Классным руководителем Баталовой З.С. на стр. 88 в разделе « Сводная ведомость учета успеваемости» допущена исправления оценок за четверть по предмету «Литература», например у Эдилова М.

**6 «Б» класс, классный руководитель Санузова З.А.:**

У Магомадовой А.З., учителя русского языка и литературы:

- на стр.4 оценки за письменные работы выставлены в журнал в соответствии с нормами проверки, но не проведена работа над ошибками, отсутствует указывающая на это запись в журнале, например по предмету «Русский язык»;
- слабая накапливаемость оценок;
- на стр. 5 заметны исправления оценок, не указано д/задание;
- не выставлены оценки за диктант 27 февраля.

У Ачхановой М.В., учителя математики:

- стр. 33. исправления в оценках, например у Магоматовой М.;

У Джакаевой Т.М., учителя географии:

- на стр. 50 есть «открытые» неудовлетворительные оценки за февраль месяц;

У Межиевой Л. С. учителя биологии:

- стр. 53 есть «открытые» неудовлетворительные оценки;
- не выставлены оценки за входной к/р за 17 сентября;
- записи дат и тем ведутся разными чернилами, имеются исправления в оценках.

Классным руководителем Санузовой З.А. в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости» есть исправления оценок за четверть.

**7 «А» класс, классный руководитель Ачханова М.В.**

У Кагировой Б.С., учителя чеченского языка и литературы:

- на стр. 18 имеются исправления в оценках за 11 ноября;
- стр. 19 не выставлены оценки за диктант 14 января, например у Кагирова М, Вагапова Я., есть «открытые» неудовлетворительные оценки.
- записи дат и тем ведутся разными чернилами.

У Чергизовой А.М., учителя английского языка:

- на стр. 26 есть «открытые» неудовлетворительные оценки;
- исправления в записях дат выданных тем;
- слабая накапливаемость текущих оценок.

У Межиевой Л. С. учителя географии:

- стр. 51 имеются исправления в оценках, например у Бахаева А.М., Юнаева И.;
- записи дат и тем ведутся разными чернилами, есть исправления в датах.

**9 «А» класс, классный руководитель Терхоева Л.И.**

У Мазаевой М.И., учителя истории и обществознания:

- на стр. 47 допущены грубые исправления в датах на левой странице журнала.

У Терховой Л.И., учителя математики (алгебра и геометрия):

- на стр. 37 несоответствие записи дат левой страницы с правой страницей расхождение один день (17.10/18.10);
- имеются исправления в оценках, например у Байсангурова Ш.

**10 класс, классный руководитель Ахмадова М.Ш.**

У Гансуева А.О., учителя истории и обществознания:

- на стр. 29 не выставлены оценки за к/работу за 7.12.;
- не записаны темы выданных уроков за 2.03; 4.03;

У Джакаевой Т.М., учителя географии

- на стр. 56 грубые исправления в записях тем.

У Хациевой Э.Т., учителя биологии:

- на стр.70 не выставлены оценки за л/работу за 30.09; 14.10; 11.11.

**11 класс, классный руководитель Исаева А.М.**

В ходе проверки журнала установлено, что учебные программы по всем предметам выполняются и соответствуют обязательному минимуму содержания образования.

Все основные разделы заполнены в соответствии с требованиями, за исключением раздела «Сводная ведомость учета успеваемости», где имеются исправления в оценках за первое полугодие по предмету химия, например у Байсангурова И.

### **7. Мониторинг ведения ученических тетрадей.**

В тетрадях для контрольных работ по предмету физика отсутствует выполнение к\р за первое полугодие.

В тетрадях для письменных работ 8 класса по предмету русский язык не соблюдается единый орфографический режим, например, Сукишев М., Мазаев И. Эстетический вид тетрадей оставляет желать лучшего: обвернуты в тетрадный лист в клеточку, надписаны только Ф.И.О., без указания класса, предмета, школы.

Тетради обучающихся начальных классов (учитель Акиева К.Ю., Хазаева Л.М.) ведутся в соответствии с требованиями.

В тетрадях для практических работ по химии имеются расхождения с датой в классном журнале (в журнале 18 октября, а в тетрадях 5 октября).

### **8. Мониторинг наличия и исполнения годового плана работы школы**

Годовой план работы школы имеется. Принят педсоветом 28.08.2019 г. (протокол №1) и утвержден директором школы 02.09.2019 г. Согласно плану школы, за истекший период проведено 2 педсовета и 6 совещаний при директоре. Протоколы представлены, соответствуют плану. Вопросы, включенные в раздел «Руководство и контроль», рассматриваются планово, издан приказ на проведение плановой проверки, проверка подтверждена справкой заместителя директора и других ответственных лиц и после обсуждения данного вопроса на коллегиальном уровне, изданы приказы по итогам проверки, например, вопрос, вынесенный на совещание при директоре «Проведение нулевых срезов по предметам во 2-11 классах»:

- приказ №162 от 21.09.2019 г. о проведении срезов;
- справка завуча по поведенным срезам;
- рассмотрение вопроса на совещании при директоре;
- справка №164 от 28.09.2019 г. по итогам нулевых срезов.

Также проверены и обсуждены вопросы проверки техники чтения, состояния преподавания русской литературы, работы библиотеки, посещение уроков чеченской литературы. Тематический контроль учителей начальных классов рассмотрен на одном совещании при директоре вместе с вопросом преподавания русской литературы, это достаточно серьезный вопрос и поэтому сделано замечание о том, что необходимо было его рассмотреть отдельно (приказ- справка-приказ).



**Рекомендации:**

**Администрации школы:**

1. Обеспечить адаптирование основных образовательных программ по уровням образования к условиям образовательного учреждения, привести нумерацию страниц в соответствие с оглавлением, разделы отделить друг от друга.
2. Рабочие программы привести в соответствие с требованиями приказов Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578;
3. Положение о рабочей программе привести в соответствие с приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578;
4. Положение о проведении самообследования ОУ привести в соответствие требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. №1218;
5. Положение о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования привести в соответствие с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. №19;
6. Принять соответствующие меры по 100% обеспечению обучающихся учебниками этно-культурного компонента (чеченский язык, чеченская литература).

**Библиотекарию школы, классным руководителям:**

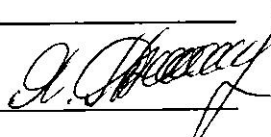
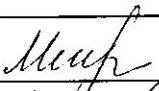
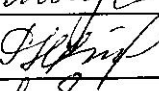

1. Провести разъяснительную работу с родителями по сохранности учебников;
2. Обеспечить должный контроль за ведением дневников обучающимися;

**Учителям –предметникам:**

10. Обеспечить ведение ученических тетрадей в соответствии с Положением о ведении тетрадей.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

_____	Э.А. Улубаев
	С.А. Ясакова
_____	М.М. Конаева
	Р.Д. Межиева
	Р.А. Абацаева
	Л.Я. Хадуева