



МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 С. СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ № 4 с. Серноводское»)

МХХЬ «Эна-Хишкан муниципальни кюштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хъукмат
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«ЭНА-ХИШКА ЙУРТАН № 4 ЙОЛУ ЙУКЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБИЙУХЬ «Эна-Хишка йуьртган № 4 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

26.08.2025г.

№ 59/2-од

с.Серноводское

**Об утверждении плана подготовки
к государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ №4 с. Серноводское» в 2025/2026 учебном году**

На основании плана работы школы на 2025/2026 учебный год, плана ВШК приказываю:

1. Утвердить план подготовки к ГИА-2026 *Приложение 1.*
2. Заместителю директора по УР Хажиевой З.Д. довести до сведения педагогического коллектива мероприятия плана и сроки их выполнения до 09.09.2025
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Джабаева

С приказом ознакомлена:

Хажиева З.Д. 26.08.2025г

Приложение1
к приказу №59/2 от 26.08.2025

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ№4 с.Серноводское» на 2025-2026 уч.год.

Цель:

Обеспечение единых подходов к организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, направленных на получение качественного образования обучающихся.

Основные задачи для обеспечения качества подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации:

- сформировать, необходимые для сдачи ЕГЭ, ОГЭ теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам;
- обеспечить нормативно – правовую подготовку учащихся по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ;
- разработать систему психологической подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь	Зам.директора по УР
2	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь	Зам.директора по УР
3	Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Нормативные документы			
1	Приказ о назначении школьного координатора ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь	Директор школы
2	Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 класса.	Сентябрь	Кл.руководители
3	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА 2025-2026		Зам.директора по УР
4	Информирование учащихся о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь	Зам. директора, классный руководитель
5	Создание ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией проведения ЕГЭ, ОГЭ.		Зам. директора, классный руководитель
6	Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе		Зам. директора, классный руководитель
7	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.	декабрь	Зам. директора, классный руководитель

8	Изучение Положения об итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	январь	Зам. директора, классный руководитель
9	Изучение Положения об итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	февраль	Зам. директора, классный руководитель
10	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ.	март	Зам. директора, классный руководитель
11	Контроль качества образования в выпускных классах.	апрель	Зам.директора по УР
12	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 и 11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ. Регистрация пропусков в специальном документе. Оформление приказа на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ и ОГЭ. Издание приказа: • об организованном окончании учебного года и сроках аттестационного периода; Проверка классных журналов 9,11-х классов по вопросу объективности выставления четвертных, полугодовых отметок, в том числе у выпускников, претендентов на получение аттестата особого образца, золотой и серебряной медали «За особые успехи	май	Директор, зам. директора
13	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь 2025	Учителя-предметники
14	Информирование выпускников 9 класса на классных часах о нормативных документах по ГИА.	По мере поступления	Директор, зам. директора
15	Наполнение, регулярное обновление и размещение нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024-2025 учебном году, информации по ГИА на сайте школы: -ведение странички ГИА на сайте школы - оперативное размещение информации о порядке и процедурах проведения ОГЭ, ЕГЭ; расписание ОГЭ, ГВЭ; размещение поступающих нормативных и инструктивных документов; -размещение ссылок на сайт ФИПИ http://fipi.ru , Официальный информационный портал Государственной итоговой аттестации, http://gia.edu.ru/	Сентябрь 2025, июнь 2026	Зам. директора, отв. за сайт
16	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь 2025-июнь 2026	Зам. директора, учителя-предметники

17	Индивидуальные беседы с учащимися по вопросам ГИА-9.	В течение учебного года	Директор, зам. директора, классный руководитель
18	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Январь — март 2026	Зам. директора
19	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май 2026	Зам. директора

Информационное сопровождение родителей

1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и учащимися 9 класса 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ГВЭ, с нормативно-правовыми документами регламентирующие ГИА. 2. Знакомство с демоверсиями по предметам Разбор некоторых заданий. 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.	Сентябрь 2025	Кл. руководитель, учителя -предметники.
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение учебного года	Кл. руководитель, учителя -предметники.
3	Родительское собрание «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке к успешному прохождению ГИА»: 1. Особенности ГИА-2024 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь 2025	Зам. директора, классный руководитель
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ГВЭ выпускников (памятки для родителей)	Ноябрь 2025, май 2025	Зам. директора, социальный педагог
5	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ГВЭ по русскому языку и математике на базе школы	Декабрь 2025 февраль, апрель 2025	Зам. директора, учителя — предметники
6	Родительское собрание: 1.Нормативно-правовая база ГИА в 2023-2024 учебном году. 2. Информация учителей-предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ. (Итоги тестирований по русскому языку и математике). 3.Консультация «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь 2025	Зам. директора, классный руководитель 9 класса, учителя — предметники

7	Родительское собрание: 1.Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ГИА, правила поведения учащихся на экзаменах. 4. Рекомендации учителей — предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ГВЭ. Работа с вариантами заданий ОГЭ и ГВЭ.	Март 2025	Кл. руководитель 9 класса, учителя - предметники
8	Оформление информационного стенда «Советы родителям».	Март 2025	Кл. руководитель
9	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Информирование о результатах тренировочных работ.	В течение учебного года	Кл. руководитель 9 класса, учителя - предметники
10	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Прядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ГВЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ГВЭ.	Май 2025	Зам. директора, классный руководитель 9 кл
11	Круглый стол «Обсуждение вопросов подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ»	Май 2025	Зам. директора, классный руководитель 9 кл

Психологическое сопровождение ГИА

1	Цикл мини-лекций «Как вести себя во время экзаменов»: «Психологическая подготовка к ОГЭ и ГВЭ». «Как управлять своими эмоциями» «Скорая помощь в стрессовой ситуации» «Экзаменационный стресс»	Январь – май 2025	Классный руководитель, социальный педагог
2	Тренинговые занятия: «Способы снятия тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов» «Правила запоминания» «Упражнения на развитие внимания» «Приемы самоконтроля»	Январь – май 2025	Классный руководитель, социальный педагог
3	Оформление стенда «Как подготовиться к экзаменам»	Сентябрь 2025	Классный руководитель
4	Кл.час «Рекомендации по поведению до и во время экзамена»	Октябрь 2025	Классный руководитель
5	Советы родителям «Как помочь детям подготовиться к экзаменам» (беседа на родительском собрании)	Ноябрь 2025	Классный руководитель
6	Практикум по саморегуляции учащихся.	Декабрь 2025	Соц. педагог
7	Беседа с родителями «Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ГВЭ»	Декабрь 2025	Классный руководитель
8	Рекомендации для родителей по адекватному взаимодействию с детьми в период подготовки к экзаменам.	Февраль 2025	Классный руководитель

9	Беседа с родителями «Как снять тревожность ребенка при подготовке к ОГЭ и ГВЭ. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА-9»	Март 2026	Классный руководитель, соц. педагог
10	Беседа «Приемы проявления человеческой теплоты учителя к детям»	Ноябрь 2025	Зам. директора
11	Индивидуальные беседы с учащимися 11, 9 классов по проблемам подготовки к экзаменам.	В течение уч. года	Зам. директора
12	Организация индивидуального консультирования по вопросам ГИА -2026 для выпускников и их родителей /законных представ/.	Сентябрь 2025 — май 2026	Кл. руководитель Соц. педагог
13	Доведение до сведения учителей, выпускников и их родителей /законных представителей/ рекомендаций по психологической подготовке к ГИА	Апрель 2026	Зам. директора, классный руководитель
14	Размещение материалов на школьном сайте: «Советы выпускникам», «Советы родителям».	Март 2026	Зам. директора
15	Инструктаж родителей (на родительском собрании) по организации работы при подготовке к экзамену.	По плану РС	Зам. директора
16	Инструктаж учащихся по организации работы при подготовке к экзамену.	В течение учебного года	Зам. директора
17	Инструктаж учащихся по организации работы и поведению на экзамене.	Перед экзаменами	Соц. педагог

Организация работы с учащимися

1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ГВЭ 2025 г.	Сентябрь-октябрь 2025	Учителя- предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий ОГЭ и ГВЭ. Работа с заданиями различной сложности.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ГВЭ в соответствии со спецификой предметов	Май 2026	Учителя-предметники, зам. директора
4	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя-предметники
5	Выполнение тренировочного муниципального экзамена по математике в формате ОГЭ и ГВЭ.	По плану УО	Зам директора
6	Беседа «Особенности ГИА 2025 года: нововведения, изменения в содержании. Порядок подачи заявления на сдачу ГИА. Выбор предметов, случаи изменения перечня предметов на сдачу ГИА после 1 марта».	Февраль 2026	Зам. директора, классный руководитель
7	Проведение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку в формате ОГЭ и ГВЭ.	Февраль 2026	Учитель- предметник
8	Сбор заявлений выпускников 9 класса об участии в ОГЭ, ГВЭ.	До 1 марта 2026	Директор, зам. директора
9	Беседа «Расписание ГИА в 2024 году. Содержание контрольных измерительных материалов по обязательным предметам, примеры заданий, система оценивания и минимальное количество	Март 2026	Зам. директора, классный руководитель

	первичных баллов для получения положительного результата. Порядок информирования о результатах ГИА. Сроки действия результатов ГИА. Использование результатов ГИА. Стратегия действий выпускника в случае получения неудовлетворительных результатов ГИА по обязательным предметам».		
10	Беседа «Процедура проведения ГИА в ППЭ: документы, необходимые при входе в ППЭ; перечень средств, разрешенных к использованию на ГИА; правила поведения на ГИА. Нарушения порядка проведения ГИА: перечень запрещенных к использованию материалов/средств, удаление участников, ответственность выпускников, рассмотрение нарушений ГЭК. Общественный контроль за проведением ГИА. Правила подачи и рассмотрения апелляций: о нарушении установленного порядка проведения ГИА; о несогласии с выставленными баллами ГИА».	Апрель 2026	Зам. директора, классный руководитель
11	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9,11 классов	Апрель — май 2026	Зам. директора
12	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя-предметники
13	Собрание для выпускников 9 класса Знакомство с документом «Инструкция для выпускников 9 классов ОУ, проходящих ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы в 2025 г».	Май 2026	Зам. директора
Формирование баз данных			
Предоставление информации по подготовке и проведению ОГЭ			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ГИА		Зам. директора
2	Общий список выпускников текущего года	По утвержденному графику	Зам. директора
3	Общий список участников ЕГЭ ОГЭ с указанием предметов		Зам. директора
4	Предоставление листов выверки		Зам. директора
Организационное обеспечение			
1	Административное совещание «Изучение нормативных документов по проведению ГИА.	Сентябрь 2025	Зам. директора, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь 2025, февраль 2026	Классный руководитель
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения -	По мере поступления нормативных	Директор

		документо в	
4	Назначение координатора, ответственного за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Октябрь 2025	Директор
5	Административное совещание «Изучение нормативных документов по проведению ГИА. Порядок про-ведения государственной итоговой аттестации по образовательным прог-раммам основного общего образо-вания. Организация подготовки выпускников к ГИА».	Февраль 2026	Директор
6	Формирование региональной базы данных по образовательной организации и выпускникам.	Февраль 2026	Зам. директора
7	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблематике ГИА.	В течение года	Зам. директора
8	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников об участии в ГИА	До 01.03.2026	Зам. директора
9	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ГИА-2021	Апрель 2026	Зам. директора
10	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9,11 классов	Апрель 2026	Зам. директора
11	Назначение сопровождающего на ОГЭ.	Май 2026	Директор

Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА

1	Тематический семинар "Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА	По итогам полугодий	Зам. директора
2	Мониторинг фактического освоения учащимися 9,11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС	По итогам четвертей	Зам. директора
3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам четвертей	Зам. директора
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по предметам.	По итогам полугодий	Зам. директора

Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА

1	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку учащихся 9,11 классов	Декабрь 2025, май 2026	Зам. директора
2	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по предметам по выбору учащихся 9,11 классов	Апрель — май 2026	Зам. директора