**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 с. СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ СОШ №4 с.СЕРНОВОДСКОЕ)**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭНА-ХИШКАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ЙУККЪЕРА №4 ЙОЛУ ИШКОЛ»
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
(МБЙУХЪ «ЭНА-ХИШКАН №4 ЙОЛУ ЙУЙУИ)**

Выписка из приказа

от 21.03.2023г.

№42-од

с.Серноводское

**Об организации приема детей в 1-е классы
МБОУ «СОШ №4 с.Серноводское»
на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учётом изменений, внесённых приказом Министерства просвещения России от 30.08.2022 года № 784

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2023/2024 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 40 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Акиеву К.Ю., учителей начальных классов Эдиеву М.Р., Магомадову М.Р., секретаря Кагирову Т.В.
4. Ответственным за прием документов:
 - 4.1. размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - 4.2. знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - 4.3. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;

- 4.4.принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- 4.5.готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- 4.6.вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Джабаева

**График приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2023/2024 учебном году**

Дата	Время
Для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке, на первоочередной прием	
01.04.2023–31.05.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00
01.06.2023–30.06.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00
Для детей, не проживающих на закрепленной территории	
06.07.2023–05.09.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00