



МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ № 4 г. Серноводское»)

МХХЬ «Эна-Хишкан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛНИ КӀОШТАН
«ЭНА-ХИШКА ГІАЛИН № 4 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУХЬ «Эна-Хишка гІалин № 4 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

28.08.2026

№ 66-од

г. Серноводское

Об организации питания обучающихся

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19); СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18), в соответствии с МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения организованного питания обучающихся в 2026-2027 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить в 2026-2027 учебном году организацию основного горячего питания, дополнительного питания, а также диетического (лечебного) питания для обучающихся 1–4-х классов. Организацию питания осуществить в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, с учетом медицинских показаний обучающихся.
2. Питание предоставлять в дни работы МБОУ «СОШ №4 г. Серноводское»: горячее – обучающимся, чьи родители (законные представители) представили заявление об обеспечении ребенка платным (льготным) питанием;

диетическое (лечебное) питание – обучающимся, чьи родители (законные представители) представили заявление об обеспечении ребенка питанием и назначение лечащего врача.

3. Ответственному за организацию питания Сулеймановой Д.Б.:

обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания;

сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ «СОШ №4 г.

Серноводское» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям;

контролировать соблюдение СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и иных нормативно-правовых актов в сфере общественного питания.

4. Классным руководителям 1–4-х классов:

проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

ежедневно предоставлять на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день.

5. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

6. Главному бухгалтеру Асуевой Ф.Э. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся.

7. Секретарю-делопроизводителю Залаевой Ф.У. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Сулейманову Д.Б.

Директор

Подписано цифровой
подписью: Джабаева Танзила
Акзуровна

Т.А.Джабаева

С приказом ознакомлены:

Сулейманова Д.Б. 01.09.2026 г .

Назирова М.А.

Акуева Р.Х.

Цехоева В.Х.

Хазаева Л.М.

Ромзанова Х.Р.

Гаева Х.А.

Салманова Л.А.

Хромцова О.Н.

