

Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ №4 с.Серноводское»
_____ Т.А.Джабаева

**План мероприятий по введению ФООП
в МБОУ «СОШ №4 с.Серноводское»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1	Организационно–управленческое обеспечение			
1.1	Организовать и провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023 года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Протоколы
1.2	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП и новым федеральным перечнем учебников (далее – ФПУ)	Февраль – март 2023 года	Руководитель рабочей группы, педагог-библиотекарь	Составлен перечень учебников
1.3	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО	Март-апрель 2023 года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Отчет по проведенному анализу потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в	Февраль-июль 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы, локальные акты

	соответствие с ФГОС и ФООП			
2.2	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
3	Кадровое обеспечение			
3.1	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников в условиях введения ФООП	Март	Рабочая группа	Создан банк дефицитов педагогических работников
3.2	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения ФООП	Февраль – июль 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	План-график повышения квалификации
4	Методическое обеспечение			
4.1	Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП	Февраль 2023 года	Руководитель рабочей группы	План методической работы
4.2	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ФООП	В течение всего периода	Руководители ШМО	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП	Февраль-август 2023 года	Члены рабочей группы, классные руководители, ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

