

Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ №4 с.Серноводское»
_____ Т.А. Джабаева
«01» сентября 2022 г.

**План
работы по охране труда
МБОУ «СОШ №4 с.Серноводское»
на 2022 – 2023 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Обеспечить школу инструкциями, плакатами и др. Нормативными документами по технике безопасности	До 30.09.2022г.	завхоз, зам.дир.по ВР председатель ПК
2. Проведение инструктажа охране труда в школе, знакомство с должностными обязанностями по охране труда	До 30.09.2022г.	завхоз, председатель ПК
3. Обеспечить исполнение приказом Управления образования, правил и инструкций, предписаний, технической, пожарной и санитарной инспекций по вопросам охраны труда и техники безопасности	В течение года	директор, председатель ПК
4. Организовать комиссию по ОТ и технике безопасности (при необходимости)	август	директор
5. Провести смотр на разрешение и эксплуатацию учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзала	До 01.09.2022г	завхоз, председатель ПК

6. Регулярно проводить и дезинфицировать помещения школы (дезинфекция, дезинсекция)	В течение года (постоянно)	завхоз
7. Ежегодно проводить проверку состояния защитного заземления и периодические проверки состояния изоляции электрических сетей, согласно технической эксплуатации электроустановок	В течение года (при необходимости, по графику)	завхоз
8. Осуществлять систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, отопительной системы	В течение года (постоянно)	завхоз
9. Своевременно проводить осмотр и ремонт школьного здания и внутренних помещений, пришкольной территории	Постоянно	завхоз
10. Обеспечить школьные помещения аптечками на случай оказания первой помощи	До 31.08.2022 г., далее-постоянно.	директор, завхоз

Завхоз

Ф.М.Абубакарова