

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Отдел образования

Серноводского
муниципального района»

от 06.03.2020 г. №27-п

ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

Начальник  А. Улубаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи разрешения на прием ребенка в более раннем (раньше 6 лет и 6 месяцев) или более позднем возрасте (позже 8 лет) в ОУ, реализующую программу начального общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выдачи отделом образования Серноводского муниципального района (далее – Отдел образования) разрешения на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в общеобразовательную организацию, реализующую программу начального общего образования, подведомственную отделу образования.

1.2. Вопрос о выдаче разрешения на прием детей в подведомственную общеобразовательную организацию, реализующую программу начального общего образования, рассматривается отделом образования при поступлении в отдел образования заявления о приеме ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в общеобразовательную организацию от родителей (законных представителей).

1.3. Результатом рассмотрения заявления от родителей (законных представителей) является принятие одного из двух обоснованных решений:

- разрешения отдел образования на прием в общеобразовательную организацию;
- уведомления отдел образования о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательную организацию.

1.4. Выдача разрешения отделом образования на прием в общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Порядок получения разрешения на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в общеобразовательную организацию, реализующую программу начального общего образования, на 01 сентября текущего календарного года

Отдел образования рассматривает вопрос о приеме детей в общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего образования, не достигших возраста шести лет шести месяцев или позже восьми лет на 01 сентября текущего календарного года (далее - в более раннем возрасте или более позднем возрасте), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.2. Заявитель предоставляет заявление в соответствии с формой 1. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В целях своевременного решения вопроса о приеме в общеобразовательную организацию детей в более раннем возрасте или более позднем возрасте заявление рекомендуется предоставлять в Отдел образования не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

2.3. Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

а) копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально, либо на основании подлинника специалистом отдела образования, принимающим от заявителя документы);

б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально, либо на основании подлинника специалистом отдела образования, принимающим от заявителя документы);

в) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению (заверяется нотариально, либо на основании подлинника специалистом отдела образования, принимающим от заявителя документы);

г) справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

д) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка.

В случае отказа заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, подлинник документа, на основании которого должна заверяться прилагаемая к заявлению копия, в том числе и в случае, если отказ в предъявлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления, специалист отдела образования отказывает заявителю в приеме и регистрации заявления. Такой отказ оформляется специалистом отдела образования путем проставления на заявлении отметки об отказе в приеме с указанием причин (причины) такого отказа, подписи и расшифровки подписи специалиста отдела образования и даты отказа (по устной просьбе заявителя – времени отказа). При этом специалист отдела образования устно разъясняет заявителю о его праве повторно обратиться с заявлением.

2.4. Специалист отдела образования на основании подлинников документов, предъявляемых заявителем, заверяет своей подписью (с проставлением даты) копии документов: свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна)

ребенка, заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению (в случае отсутствия в представляемом пакете документов нотариально заверенных копий указанных документов):

2.4.1. Принимает от заявителя заявление и документы и в присутствии заявителя, регистрирует заявление в соответствии с требованиями делопроизводства;

Сообщает заявителю присвоенный заявлению регистрационный номер и дату.

В течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления приказом начальника отдела создается комиссия по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных образовательных организаций (далее - Комиссия).

На основании документов Комиссия в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений: - о выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс;

- о мотивированном отказе в приеме ребенка в 1-й класс.
муниципальной

Начальник отдела образования рассматривает проект решения и в окончательном варианте подписывает документ в сроки, указанные в п. 2.5. настоящего Положения.

Решение о разрешении (форма 2), либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательную организацию (форма 3) доводится до заявителя по каналам передачи информации, определенным в заявлении родителей (законных представителей).

III. Результат рассмотрения заявления

3.1. Результатом рассмотрения заявления и соответствующих документов является выдача разрешения или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче.

3.2. При положительном результате рассмотрения заявления разрешение направляется в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования, в котором планируется обучать ребенка в новом учебном году. Заявителю в трехдневный срок с момента выдачи разрешения направляется письменное уведомление с приложением копии разрешения.

3.3. В выдаче разрешения отказывается в следующих случаях:

а) наличие медицинских показаний, препятствующих раннему обучению или более позднему в общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего образования, указанных в медицинской справке;

б) отсутствие полного списка документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения;

в) заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого оформляется разрешение;

г) предоставление заявителем недостоверных сведений, документов;

д) предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов.

3.4. В случае выявления несоответствия документов требованиям законодательства, недостоверности содержащейся в них информации документы подлежат возврату заявителю с мотивированным отказом в выдаче разрешения.

3.5. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть принято и направлено заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Форма заявления на прием ребенка в более раннем или более позднем возрасте в общеобразовательную организацию

Начальнику отдела образования
Серноводского муниципального района

(инициалы, фамилия)

от _____
(полные ФИО заявителя)

(адрес проживания)

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на обучение ребенка _____ 20__ года рождения, в более раннем (более позднем) возрасте в связи с тем, что к 01 сентября 20__ г. он не достигнет (достигнет) возраста шести лет шести месяцев (восьми лет) в

(указать наименование общеобразовательного учреждения)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему (-им) каналу (-ам) передачи информации

«__» _____ 20__ года _____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

**Форма разрешения на прием ребенка в более раннем или более позднем
возрасте в общеобразовательную организацию**

Угловой штамп
отдела образования

_____ (ФИО
директора)

РАЗРЕШЕНИЕ

Рассмотрев заявление _____ (полные ФИО
заявителя), проживающей (го) по адресу: _____,
отдела образования Серноводского муниципального района разрешает обучать
несовершеннолетнего _____
(полные ФИО, дата рождения ребенка), в 1 классе
с 01 сентября 20__ года до достижения им
возраста шести лет шести месяцев (после достижения им возраста восьми лет).

Основание: рассмотрение заявления (рег. № _____ от _____) и анализ
приложенных к нему документов.

Начальник отдела образования
Сунженского муниципального района _____ / _____ /

ФИО, телефон исполнителя

**Форма уведомления о мотивированном отказе в разрешении на прием
в общеобразовательную организацию ребенка в более раннем или более
позднем возрасте в общеобразовательную организацию на 01 сентября
текущего календарного года**

Родителю (законному представителю) _____,
(Ф.И.О.) _____, по
проживающему _____, их
адресу: _____, по
аявлением _____ разрешить _____ их
ребенку _____
(фамилия, имя, дата рождения ребенка)
начать обучение в 1 классе общеобразовательной организации до достижения им
возраста шести лет шести месяцев (после достижения возраста восьми лет).

УВЕДОМЛЕНИЕ

В целях соблюдения законодательства РФ в сфере образования, руководствуясь п. 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по результатам рассмотрения заявления (рег. № _____ от _____) и приложенных к нему документов уведомляем Вас об отказе в разрешении на прием Вашего ребенка в общеобразовательную организацию до достижения им возраста шести лет шести месяцев (позже восьми лет) _____ по _____ следующей _____ (-им) _____ причине _____ (-ам) _____.

Начальник отдела образования
Серноводского муниципального района _____ / _____ /

Уведомление получено «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)