

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации и проведению мероприятий в МБОУ «СОШ №4 с. Серноводское» в рамках Года педагога и наставника в 2023 году

1. Основные положения

1.1. Рабочая группа по организации и проведению мероприятий в МБОУ «СОШ №4 с. Серноводское» в рамках Года педагога и наставника в 2023 году (далее - Рабочая группа) является координационным совещательным органом для управления процессом проведения мероприятий в МБОУ «СОШ №4 с. Серноводское».

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Положением.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Планирование и организация взаимодействия МБОУ «СОШ №4 с. Серноводское» с другими организациями по проведению Года педагога и наставника в 2023 году, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Подготовка Плана мероприятий по проведению в МБОУ «СОШ №4 с. Серноводское» Года педагога и наставника в 2023 году.

2.3. Информационное обеспечение по проведению Года педагога и наставника в 2023 году.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Разработка нормативной правовой документации по проведению Года педагога и наставника в 2023 году.

3.2. Обеспечение методического сопровождения по проведению Года педагога и наставника в 2023 году.

3.3. Координация деятельности и взаимодействия по проведению Года педагога и наставника в 2023 году.

3.4. Подготовка предложений в МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» по проведению Года педагога и наставника в 2023 году по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание. Заседание Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал. По мере необходимости возможно проведение внеплановых заседаний.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава.

4.3. Заседания могут проводиться в открытом формате с участием управленческих и педагогических работников школы.

4.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством и оформляется протоколом. Протокол подписывает председатель.

4.5. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и доводятся до сведения педагогических работников.

5. Права членов Рабочей группы

5.1. Участвовать в формировании и обсуждении повестки заседания.

5.2. Знакомиться с материалами, поступившими в рабочую группу.

5.3. Вносить предложения, относящиеся к компетенции рабочей группы, высказать особые мнения.

6. Обязанности Рабочей группы

6.1. Присутствовать на заседаниях.

6.2. Принимать по поручению председателя, заместителя председателя или секретаря участие в подготовке заседаний совета.

7. Заключительные положения

7.1. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора школы.

