

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ
ПРОФСОЮЗ
ОБРАЗОВАНИЯ



ЧЕЧЕНСКАЯ
РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ОПО

Согласован:
директор МБОУ СОШ №4

Джабаева А.З.

Утвержден
на профсоюзном собрании
протокол №1
«5». 09. 2019 г.

ПЛАН
РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ СОШ №4с. СЕРНОВОДСКОЕ» СУНЖЕНСКОГО РАЙОНА
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Профсоюзные собрания		
<p>Подведение итогов работы профкома за прошедший учеб.год. О плане работы первичной профсоюзной организации на 2019-2020 учебный год О деятельности некоммерческого профсоюзного фонда социальной поддержки учителей общероссийского профсоюза (ФСПУ) О принятии в первичную профсоюзную организацию новых членов</p>	Сентябрь	Хажиева З.Д.
<p>Об итогах выполнения соглашений, коллективного договора</p>	Сентябрь	Хажиева З.Д.
<p>Проведение заседаний профкома</p>	1 раз в месяц	Хажиева З.Д.
<p>Проведение заседаний профсоюзного кружка</p>	1 раз в месяц	Хажиева З.Д.
2. Мероприятия по правозащитной работе.		
<p>Контроль за соблюдением трудового законодательства и Коллективного договора</p>	в течение года	Хажиева З.Д.
<p>Сбор информации по предоставленным социальным гарантиям</p>	ежеквартально	председатель и члены профк
<p>Участие в разрешении индивидуальных и коллективных, и трудовых споров работников школы</p>	в течение года	председатель и члены профк
<p>Организация начала переговоров по принятию внесению дополнений и изменений в коллективный договор СОШ №4.</p>	сентябрь	председатель и члены профк
<p>Работа в составе тарификационной комиссии.</p>	март	председатель и члены профк
<p>Отчет по выполнению коллективного договора.</p>	май	председатель и члены профк
3. Информационная работа		
<p>Обновление профсоюзного уголка.</p>	сентябрь	Хажиева З.Д.
<p>Проведение консультаций по изучению трудового законодательства, нормативно-правовых актов.</p>	сентябрь	Хажиева З.Д.
<p>Вывешивание информационного бюллетеня.</p>	в течение года	Хажиева З.Д.
<p>Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.</p>	в течение года	Хажиева З.Д.
<p>Поиск информации о работе Профсоюза работников образования и науки в Интернете.</p>	в течение года	Хажиева З.Д.
<p>Внесение информации на профсоюзную ветку web-сайта школы.</p>	октябрь	Хажиева З.Д.
<p>Информирование администрации школы о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.</p>	в течение года	Хажиева З.Д.
4. Мероприятия по контролю за охраной труда		

Контроль за выполнением работодателем локальных актов по охране труда.	ежеквартально	профком
Прием школы к новому учебному году.	август	Хажиева З.Д.
Заключение соглашений по охране труда	январь	профком
5. Мероприятия по трудовым соглашениям и заработной плате		
Контроль за соблюдением трудового законодательства.	ежеквартально	Хажиева З.Д.
Анализ данных по материальному положению и заработной плате работников.	сентябрь	Хажиева З.Д.
Рассмотрение совместно с администрацией вопросов тарификации на 2017-2018 учебный год.	август, май	Хажиева З.Д.
Согласование расписания уроков.	сентябрь	Хажиева З.Д.
Контроль за правильностью расчетов заработной платы.	ноябрь	Хажиева З.Д.
Утверждение графика отпусков.	май	Хажиева З.Д.
Участие в аттестации педагогов.	в течение года	профком
Заключение трудовых договоров, согласование приказов.	в течение года	профком
Проверка дежурства преподавателей, контроль за соблюдением правил трудового кодекса	в течение года	профком
Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	по мере обращения	профком
6. Организационная работа		
Участие в профсоюзных конференциях, семинарах, форумах.	в течение года	Профком и чл. профсоюза
Выдвижение к наградам.	октябрь	профком
Агитационная работа на членство в профсоюзной организации.	в течение года	профком
Анализ и контроль поступлений профсоюзных взносов.	декабрь	Хажиева З.Д.
Статистический отчет профсоюзной организации.	январь	Хажиева З.Д.
Оформление заявлений о приеме в первичную объединенную профсоюзную организацию.	в течение года	профком
7. Культурно-массовая и оздоровительная работа.		
Проведение праздника, посвященного Дню Учителя.	октябрь	Хажиева З.Д.
Проведение праздника Новый год.	декабрь	Хажиева З.Д.
Проведение праздника 23 февраля.	февраль	Хажиева З.Д.
Проведение праздника 8 Марта.	март	Хажиева З.Д.

Выделение путевок сотрудникам для оздоровления и отдыха.	июнь-август	профком
Посещение святых мест, театров, выставок, концертов.	в течение года	профком
Поздравление молодых специалистов, юбиляров среди работников школы	в течение года	профком
Участие в республиканских и районных спортивно-массовых мероприятиях.	в течение года	профком
Проведение Дня Здоровья.	апрель	профком

8. Работа с профгруппой.

Создание профгруппы вспомогательного и технического персонала.	Сентябрь-октябрь	профком
Оказание помощи в работе председателю профгруппы.	В течение года	профком

9. Работа с молодыми специалистами.

Организация работы по постановке на профсоюзный учет молодых специалистов	сентябрь	профком
Оказание методической помощи начинающим преподавателям.	в течение года	профком
Создание Совета молодых педагогов в школе.	октябрь	профком
Организация семинара с молодыми педагогами с участием опытных методистов	декабрь	профком

Председатель ППО МБОУ СОШ №4 _____ (Хажиева З.Д.)