



МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 С. СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ № 4 с. Серноводское»)

МХХЪ «Эна-Хишкан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъара дешаран хьукмат
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛНИ КӀОШТАН
«ЭНА-ХИШКА ЙУЪРТАН № 4 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУХЪ «Эна-Хишка йуьртан № 4 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 89-од

г. Серноводское

**Об организации методической
работы в 2025–2026 учебном году**

В целях методического обеспечения содержания образования, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методическую тему школы на 2025–2026 г.: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».
2. Заместителю директора по УР Хажиевой Зуре Джунидовне поручить общее руководство методической работой в школе.
3. Утвердить план методической работы школы, планы педагогических и методических советов школы на 2025-2026 учебный год. (Приложение 1).
4. Назначить председателем МС школы Хажиеву З.Д., заместителя директора по УР.
5. Утвердить состав методического совета школы (Приложение 2).

6. Утвердить состав членов методических объединений (Приложение 3).
7. Утвердить состав педагогов-наставников (Приложение 4).
8. Утвердить план-график аттестации педагогических работников на 2025–2026 учебный год (Приложение 5).
9. Контроль за исполнением приказа возложить на Хажиеву З.Д., заместителя директора по УР.

Директор

Джабаева Т.А.

С приказом ознакомлен(ы):

_____ Хажиева З.Д.

План методической работы МБОУ «СОШ№4 с.Серноводское на 2025-2026 учебный год

Тема методической работы школы: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

Цель: создание условий для повышения качества образования через внедрение инновационных педагогических технологий и выполнение требований обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Формировать «внутреннюю» мотивацию педагогов к профессиональному саморазвитию, освоению педагогами школы инновационных способов и методов обучения и воспитания обучающихся.
2. Обеспечить внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс.
3. Разрабатывать и адаптировать учебно-методические материалы по инновационным педагогическим образовательным технологиям.
4. Возобновить систему открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта.
5. Активизировать распространение профессионального опыта педагогов, расширения практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства, методических мероприятиях школы.
6. Формировать систему работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях.

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме: дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно - ориентированного образования;

- индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их
- участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок,
- проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую
- подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических
- недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса
- создание единого информационного пространства на основе информационной политики

Миссия методической работы школы заключается в обеспечении высокого качества образовательного процесса через развитие и поддержку профессиональной компетентности педагогического коллектива.

Основные направления методической работы включают:

1. **Профессиональное развитие педагогов:**
 - Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
 - Проведение семинаров, тренингов и мастер-классов.

- Введение системы наставничества для молодых специалистов.
- 2. **Совершенствование образовательного процесса:**
 - Разработка и внедрение инновационных методов и технологий обучения.
 - Обеспечение методической поддержки в процессе подготовки и реализации образовательных программ.
 - Мониторинг и анализ качества обучения, разработка рекомендаций по его улучшению.
- 3. **Сотрудничество и обмен опытом:**
 - Создание условий для обмена опытом между педагогами через участие в конференциях, форумах и профессиональных сообществах.
 - Взаимодействие с методическими службами других образовательных учреждений и организациями.
- 4. **Анализ и оценка эффективности педагогической деятельности:**
 - Проведение аттестации педагогов.
 - Оценка результатов учебной и воспитательной работы.
 - Использование результатов анализа для корректировки и совершенствования методической работы.
- 5. **Создание и поддержание методической базы:**
 - Разработка методических пособий, рекомендаций, дидактических материалов.
 - Формирование и обновление методических кабинетов и библиотек.
- 6. **Поддержка индивидуального образовательного маршрута учащихся:**
 - Методическое сопровождение программ дополнительного образования.
 - Поддержка проектной и исследовательской деятельности учащихся. Эти направления направлены на повышение качества образования, развитие творческого и профессионального потенциала педагогов, что в конечном итоге способствует успешному обучению и воспитанию школьников.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.

7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. «Портфолио» учителя и ученика
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

План методической работы на 2025-2026 учебный год

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|---|--------------------|------------------------------|--|
| Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам. | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР | Организация прохождения курсов |
| Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР | |

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

| Содержание работы | сроки | ответственный | Прогнозируемый результат |
|--------------------------|--------------|----------------------|---------------------------------|
|--------------------------|--------------|----------------------|---------------------------------|

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Список аттестуемых педагогических работников |
| Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации | Сентябрь – май | Заместитель директора по УВР | Преодоление затруднений при составлении |
| Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2025 2026 учебном году | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Систематизация материалов |
| Издание приказов - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы | Август - сентябрь | Заместитель директора по УВР | Систематизация материалов |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов прохождения аттестации для | Согласно графику | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Рекомендации педагогам. Аналитические справки |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей | Согласно графику | Члены МС, аттестующиеся педагоги | Повышение квалификации |
| Оформление аналитических материалов по аттестации | Согласно графику | Заместитель директора по УВР | Систематизация материалов. Аналитические справки |

1.3 Распространение и обобщение опыта работы

Цель: повышение качества образовательного процесса и профессионального уровня педагогов через обмен эффективными практиками и наработками; создание инновационной и развивающейся образовательной среды.

Основные направления распространения и обобщения опыта работы включают:

1. **Повышение профессионального уровня педагогов:** предоставление педагогам возможности узнать о новых методиках, технологиях и подходах, которые уже доказали свою эффективность в практике других специалистов.
2. **Улучшение качества образовательного процесса:** внедрение проверенных и эффективных практик в повседневную деятельность образовательных учреждений, что способствует улучшению результатов обучения.
3. **Стимулирование инновационной деятельности:** поощрение педагогов к экспериментированию и внедрению новых идей и методов, а также обмену своими успехами с коллегами.
4. **Создание единого образовательного пространства:** формирование общего подхода и понимания образовательных целей и задач среди педагогов, что способствует более слаженной и эффективной работе всего коллектива.
5. **Обеспечение преемственности в обучении:** сохранение и передача лучших образовательных практик между поколениями педагогов, что позволяет сохранять накопленный опыт и знания.
6. **Формирование профессиональных сообществ:** создание сетей взаимодействия между педагогами, что позволяет им поддерживать постоянный контакт, обмениваться опытом и совместно решать возникающие проблемы.

| Содержание работы | сроки | ответственный | |
|---|----------------------------|--|--|
| Пополнение методической копилки | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР | материалы |
| Представление опыта на заседании ШМС | Сентябрь – май | Руководители ШМО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций |
| Подготовка к конкурсам | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора по УВР | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| Предоставление педагогических характеристик | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |

| | | | |
|--|----------------|------------------------------|--------------------------------------|
| Участие в научнопрактических конференциях, семинарах, педагогических советах | В течение года | Председатели ШМО | Повышение квалификации, обмен опытом |
| Наполнение раздела «Методическая работа» на школьном сайте | В течение года | Заместитель директора по УВР | Папка «Методическая работа» |
| Подготовка материалов для участия в конкурсах | В течение года | Руководители ШМС | Статьи учителей |

1.4 Предметные декады Цели предметных декад:

1. **Углубление знаний:** расширение и углубление понимания предмета.
2. **Повышение интереса:** стимулирование интереса к учебе через интерактивные и творческие мероприятия.
3. **Мотивация к учебе:** создание соревновательной среды и признание достижений.
4. **Развитие практических навыков:** применение теоретических знаний на практике.
5. **Формирование командного духа:** развитие навыков сотрудничества и командной работы.
6. **Общее развитие:** расширение кругозора и укрепление культурных и моральных ценностей.
7. **Вовлечение родителей и сообщества:** укрепление связи между школой, семьей и сообществом.
8. **Поддержка профориентации:** ознакомление с различными профессиями и помощь в выборе карьеры.

График проведения предметных декад в МБОУ «СОШ №4 с.Серноводское» в 2025-2026 учебном году

| № | Мероприятия | Сроки проведения |
|----|---|----------------------|
| 1. | Декада по математике, физике, информатике | 02-14 октября 2025г. |
| 2. | Декада по русскому языку и литературы | 14-25 ноября 2025г. |
| 3. | Неделя психологии | 19-21 ноября 2025г. |

| | | |
|----|--|----------------------|
| 4. | Декада по английскому языку | 04-15 декабря 2025г. |
| 5. | Декада по биологии, географии, химии | 15-26 января 2026г. |
| 6. | Декада по истории, обществознанию, этики и ОРКСЭ | 10-19 февраля 2026г. |
| 7. | Декада по общеразвивающим предметам | 04-16 марта 2026г. |
| 8. | Декада по чеченскому языку и литературе | 08-20 апреля 2026г. |

1.5 Методические семинары

Цели:

1. **Повышение квалификации:** обновление и углубление профессиональных знаний и навыков.
2. **Обмен опытом:** обсуждение и внедрение лучших педагогических практик.
3. **Введение инноваций:** ознакомление с новыми методиками и технологиями обучения.
4. **Решение проблем:** совместное обсуждение и поиск решений актуальных проблем преподавания.
5. **Методическая поддержка:** предоставление рекомендаций и методических материалов.
6. **Повышение качества образования:** улучшение учебного процесса и результатов обучения.
7. **Развитие профессионального сообщества:** укрепление профессиональных связей и сотрудничества среди педагогов.

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|---------|--|
| Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС | октябрь | заместитель директора по УВР учитель нач.классов Акуева Р.Х. |
| Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение | декабрь | заместитель директора по УВР учитель русского языка и литературы Акуева Р.Х. |
| Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | январь | заместитель директора по УВР |

| | | |
|--|--------------|------------------------------|
| Оценивание как фактор повышения качества знаний учащихся в процессе обучения. Переход на средневзвешенная оценивание | февраль | заместитель директора по УВР |
| Формирование метапредметных результатов образования | март | заместитель директора по УВР |
| Подготовка к ГИА | сентябрь–май | заместитель директора по УВР |

1.6 Деятельность методического совета

Цель: улучшение качества образовательного процесса и повышения профессионального уровня педагогических работников; координация методической работы, разработка и внедрение инновационных педагогических технологий, а также организация обмена опытом между педагогами.

Направления работы методического совета:

1. **Анализ и оценка учебно-методической работы:** оценка эффективности методик преподавания, выявление проблем и определение путей их решения.
2. **Разработка и внедрение инновационных методик:** внедрение новых педагогических технологий, направленных на улучшение учебного процесса.
3. **Повышение квалификации педагогов:** организация семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации для педагогических работников.
4. **Сопровождение педагогического процесса:** обеспечение педагогов необходимыми методическими материалами и рекомендациями.
5. **Мониторинг и оценка качества образования:** периодическая оценка уровня знаний учащихся и корректировка учебного процесса на основе полученных данных.
6. **Организация обмена опытом:** проведение конференций, мастер-классов, круглых столов для обмена опытом и обсуждения актуальных вопросов педагогики.

| Дата | Тематика | Ответственные | |
|--------|---|------------------------------|-----------------------|
| Август | Заседание №1 (установочное) 1.Подведение итогов методической работы за прошедший год; цели, задачи, обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год. Анализ работы Методического совета школы за 2025/2026 учебный год 2.Распределение обязанностей между членами МС. 3.Согласование проектов рабочих программ, с ФОСами обновленных ФГОС в соответствии с изменениями на 1 сентября 2025г. 4.Об организации мастер-классов по изучению основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности, знакомство с обучающими онлайн-платформами, ресурсами РЭШ, МЭШ 5.О проведении стартовой диагностики в 1, 5 и 10 классах | Рук. ШМС Завуч по УВР | Протокол заседания МС |

| | | | |
|----------------|---|------------------------------------|-----------------------|
| Октябрь | Заседание №2 1. Школьный этап олимпиады 2. О работе учителей с электронным журналом. 3. Подготовка к предметным декадам | Зам по УВР, учителя-предметники | Протокол заседания МС |
| Ноябрь | Заседание №3 1. Подготовка к ГИА. Проблемы и перспективы. 2. Муниципальный этап ВСОШ. 3. Подготовка к предметным декадам | Рук. ШМО Завуч по УВР | Протокол заседания МС |
| Январь | Заседание №4 1. Участие педагогов в профессиональных конкурсах 2. Подготовка к предметным декадам 3. Итоги участия школы в муниципальном этапе ВСОШ. | Рук. ШМО Завуч по УВР | Протокол заседания МС |
| Март | Заседание №5 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах. 2. Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. 4. Подготовка к ГИА. 5. О предварительном графике ГИА. 6. Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. | Рук. ШМО Завуч по УВР | Протокол заседания МС |
| Май | Заседание №6 1. Оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы за учебный год. 3. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. 5. Результаты работы МС. 6. Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. 7. О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. 8. О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. | Рук. ШМО Завуч по УВР | Протокол заседания МС |

1.7 Диагностика деятельности педагогов

ЦЕЛЬ: выявление сильных и слабых сторон деятельности педагогов, определения направлений для повышения квалификации и улучшения качества образовательного процесса. Эта диагностика помогает создать объективную картину профессионального уровня педагогов и найти пути для их профессионального развития.

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--|--|---|
| Составление банка данных Заполнение портфолио педагогов Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков Заполнение карт профессионального роста | В течение года Сентябрь – июнь В течение года В течение учебного года Май – июнь | Заместитель директора по УВР Педагоги Заместитель директора по УВР Руководители ШМС Заместитель директора по УВР педагоги |

1.8 Работа с методическим советом

Цель работы с методическими объединениями заключается в улучшении качества образования через повышение профессионального уровня педагогов, обмен опытом и внедрение инновационных методик. Методические объединения (МО) способствуют развитию коллективного профессионального взаимодействия и созданию эффективных образовательных практик.

| <i>Мероприятие</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|--|---------------------|---------------------------------------|
| Формирование методической среды | | |
| Обеспечить регистрацию на официальных образовательных сайтах («Аktion», «МетодШкола», «Говзалла» и др.) | сентябрь, май | заместитель директора по УВР |
| Организовать закупку новинок методической литературы (по возможности) | октябрь, январь | заместитель директора по УВР |
| Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Аналитическая работа | | |
| Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год | июнь–июль | заместитель директора по УВР |
| Работа с документами | | |
| Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся | октябрь, апрель | заместитель директора по УВР, учителя |

| | | |
|--|------------------|--|
| Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | в течение года | заместитель директора по УВР, учителя |
| Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников; | январь | заместитель директора по УВР |
| – график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; | | |
| Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | заместитель директора по УВР |
| Работа с педагогическими работниками | | |
| Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития | сентябрь | заместитель директора по УВР |
| Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу | в течение года | заместитель директора по УВР, учителя - наставники |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам | по запросам | заместитель директора по УВР |
| Принять участие в районном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов» | сентябрь | заместитель директора по УВР, педагоги |
| Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | сентябрь, январь | заместитель директора по УВР, педагоги |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ") | по запросам | заместитель директора по УВР |

Состав Методического совета школы

| № | ФИО | Должность |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Джабаева Танзила Акзуровна | Директор |
| 2 | Хажиева Зура Джунидовна | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Сулейманова Дашу Бексултановна | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Хачукаева Есимат Тайсумовна | Руководитель МО естественно-математический цикла |
| 5 | Элиханова Разет Сайптиевна | Руководитель МО гуманитарного цикла |
| 6 | Ромзанова Хеда Руслановна | Руководитель МО начальной школы |
| 7 | Кайхаева Аминат Лом-Алиевна | Педагог-психолог |

Состав членов методических объединений

| № | ФИО | Должность |
|---|-----------------------------|--|
| 1 | Хачукаева Есимат Тайсумовна | Руководитель МО естественно-математический цикла |
| 2 | Элиханова Разет Сайптиевна | Руководитель МО гуманитарного цикла |
| 3 | Ромзанова Хеда Руслановна | Руководитель МО начальной школы |

| № | МО естественно-математического цикла | |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1 | Хачукаева Есимат Тайсумовна | Руководитель МО |
| 2 | Ахмадова Ровзан Ширвановна | Член МО Е-М цикла |
| 3 | Кайхаева Амнат Лом-Алиевна | Член МО Е-М цикла |
| 4 | Баталова Эсет Адамовна | Член МО Е-М цикла |
| 5 | Албакова Роза Мусаевна | Член МО Е-М цикла |
| 6 | Харуева Халида Алим Кызы | Член МО Е-М цикла |
| 7 | Накаева Индира Гиназовна | Член МО Е-М цикла |
| 8 | Хажиева Зура Джунидовна | Член МО Е-М цикла |
| 9 | Сулеманова Дашу Бексултановна | Член МО Е-М цикла |
| МО гуманитарного цикла | | |
| 1 | Шаипова Елена Аптыевна | Член МО гум. цикла |
| 2 | Заруева Залина Хусейновна | Член МО гум. цикла |
| 3 | Успанова Марьям Хамидовна | Член МО гум. цикла |
| 4 | Музаева Пайзат Ахмедовна | Член МО гум. цикла |
| 5 | Губаева Мата Саидахмадовна | Член МО гум. цикла |
| 6 | Ульбиева Хадижат Сайд-Магомедовна | Член МО гум. цикла |
| 7 | Асабаева Асет Эльдерхановна | Член МО гум. цикла |
| 8 | Хачукаева Есимат Тайсумовна | Член МО гум. цикла |
| 9 | Элиханова Разет Сайптиевна | Член МО гум. цикла |
| МО учителей начальной школы | | |
| 1 | Гаева Хава Асхабовна | Член МО нач.школы |
| 2 | Хадуева Элина Аликовна | Член МО нач.школы |
| 3 | Акуева Раиса Хароновна | Член МО нач.школы |
| 4 | Хазаева Лолита Маулатдиевна | Член МО нач.школы |
| 5 | Цехоева Вайдат Хусейновна | Член МО нач.школы |
| 6 | Гелаева Самира Рустамовна | Член МО нач.школы |
| 7 | Хромцова Ольга Николаевна | Член МО нач.школы |
| 8 | Ромзанова Хеда Руслановна | Член МО нач.школы |
| 9 | Магоматов Абубакар Бесланович | Член МО нач.школы |

Состав педагогов – наставников

| № | ФИО педагога - наставника | Должность педагога- наставника | ФИО наставляемого учителя |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Ульбиева Хадиджат Сайд-Магомедовна | Учитель родного языка и литературы | Губаева Мата Саидахмадовна |
| 2 | Цехоева Вайдат Хусейновна | Учитель начальных классов | Гаева Хава Асхабовна |

**План-график аттестации педагогических работников
на 2025-2026 учебный год**

| № п/п | ФИО | Должность, место работы | Дата окончания квалификаци онной категории | Дата ознакомле ния | Подпись |
|------------------|---------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|----------------|
| 1 | Харуева Х.А.к | Учитель географии | | | |
| 2 | Акуева Р.Х. | Учитель начальных классов | | | |
| 3 | Цехоева В.Х. | Учитель начальных классов | | | |

