Подписано цифровой подписью: Джабаева Танзила Акзуровна

План методической работы МБОУ «СОШ № 4 г. Серноводское» на 2026-2027 учебный год

Методическая тема на 2026–2027 учебный год:

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

-создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);

-совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;

-совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения;

-постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;

-развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности;

-обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;

-создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;

-осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

-расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно - исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений;

Содержание:

1. Педагогические (тематические) советы.
2. Методический совет.
3. Повышение профессиональной компетентности кадров:
    1) Работа методических объединений.
    2) Аттестация педагогических работников.
    3) Повышение профессионального мастерства.
    4) Курсовая переподготовка.
    5) Обобщение и распространение опыта работы.
    6) Предметные недели.
    7) Работа с молодыми специалистами.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся.

1. Педагогические советы

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе.

Задачи:

- рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы, содержания учебно-воспитательного процесса,
- создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства,
- реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий.

План работы педагогического совета на 2026/27 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2025/26 учебного года. Условия реализации образовательных программ в учебном году»		
Август 26.08.2026	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2025–2026 учебном году (Джабаева Т.А. – директор школы). 2. О внесении изменений в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФОП (Хажиева З.Д. – зам. директора по УР). 3. Об утверждении перечня учебников на 2026–2027 учебный год (Хажиева З.Д. – зам. директора по УР). 4. Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих введение нового предмета «Духовно-нравственная культура России», корректировку учебных планов и другие изменения (Джабаева Т.А. – директор школы). 5. Об утверждении плана подготовки (Дорожной карты) к ГИА-2027 (Джабаева Т.А. – директор школы, Хажиева З.Д. – зам. директора по УР). 6. О реализации Единой модели профориентации для 6–11 классов (пилотный проект) и о планах работы проектов «Навигаторы детства» и «Движение первых» на 2026/2027 учебный год (Харуева Х.А-к. – советник директора по воспитанию). 7. О профильном обучении как ресурсе повышения качества общего образования (Хажиева З.Д. – зам. директора по УР). 8. О совершенствовании механизма защиты чести и достоинства педагогических работников в соответствии с Указом Президента РФ № 498 от 20.07.2026 (Джабаева Т.А. – директор школы).	Директор школы Джабаева Т.А. Заместитель директора по УВР Хажиева З.Д. Заместитель директора по ВР Сулейманова Д.Б.
Педагогический совет № 2 «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования. «Формирование функциональной грамотности в 2026/27 учебном году»		
Октябрь 28.10.2026	1. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03). на основании ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 2. Анализ результатов внешних и внутренних диагностик. 3. Дорожная карта по результатам анализа результатов оценочных процедур: мероприятия для повышения качества образования 4. Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания. 5. Принятие решения о реализации «дорожной карты» и применении инструментов объективного оценивания при проведении внутренних оценочных процедур 6. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования.	Директор школы Джабаева Т.А. Заместитель директора по УВР Хажиева З.Д.

	7. Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2026/27 учебном году. 8. Что необходимо сделать, чтобы развивать функциональную грамотность учеников и выполнить требования ФГОС и ФОП. Формирование проекта решений педсовета	
Педагогический совет № 3 «Организация профориентационной работы в 2025/26 учебном году. Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Декабрь 26.12.2025	1. Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы и навигация школьников на рынке труда региона. 2. Региональные и территориальные профориентационные программы. Потребности современного рынка труда: как учесть в профориентационной работе классного руководителя. 3. Лучше практики организации профессиональных проб в регионе. 4. Презентация плана проведения профессиональных проб в 2026/27 учебном году. 5. Оценка профессиональных компетенций педагогов как инструмент оценки качества работы школы. 6. Анализ профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП. Проблемы применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам. 7. Формирование и реализация ИОМ учителей в 2026/27 уч. году.	Заместитель директора по УВР Хажиева З.Д. Заместитель директора по ВР Сулейманова Д.Б.
Педагогический совет № 4 «Содержание образования. Способы реализация вариативности и индивидуализации образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП. Профилактика дисциплинарных нарушений»		
Январь 15.01.2026	1.Нормативные основы вариативности содержания образования. 2.Способы обеспечения вариативности содержания программ на уровнях образования: -ИУП; -профильное обучение; -дифференцированное обучение в группах. 3.Возможности и риски каждого способа. 4.Анализ образовательных потребностей участников образовательного процесса. Итоги анкетирования учеников и родителей. 5.Согласование учебных курсов для формируемой части учебного плана для уровней НОО, ООО и СОО. 6.Согласование перечня учебников и учебных пособий для реализации ООП уровней образования Новый Порядок применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243) 7.Реализация плана мероприятий по профилактике нарушений дисциплины в первом полугодии. 8.Основные формы и методы профилактической работы в урочной и внеурочной деятельности. 9.Психолого-педагогические аспекты установления дисциплины на уроках 10.Организация активных перемен как фактор профилактики нарушений дисциплины. 11.Организация родительского просвещения: ответственность родителей в профилактике дисциплинарных нарушений	Директор школы Джабаева Т.А. Заместитель директора по УВР Хажиева З.Д. Заместитель директора по ВР Сулейманова Д.Б.

Педагогический совет № 5 «Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения» «Профилактика неуспеваемости»		
Март 24.03.2026	1. Реализация Концепции развития системы психолого-педагогической помощи до 2030 года. 2. Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной организации. 3. Целевые группы, требующие организации психолого-педагогического сопровождения. Цели и задачи работы. 4. Основные мероприятия психолого-педагогического сопровождения. Формы и методы работы, приоритетные направления для образовательной организации. 1. Деятельность школьной службы медиацииАнализ образовательных результатов обучающихся за учебный период. 2. Причины учебной неуспешности школьников. Типы, особенности обучения и поведения неуспевающих школьников. 3. Успешные практики работы с неуспевающими школьниками. 4. Разработка индивидуального образовательного маршрута как способ повышения успеваемости и учебной мотивации обучающихся. 5. Приоритетные задачи в работе с неуспевающими школьниками на следующий учебый период	Директор школы Джабаева Т.А. Заместитель директора по УВР Хажиева З.Д. Заместитель директора по ВР Сулейманова Д.Б.
Педагогический совет № 6 «О допуске к ГИА»		
Май 14.05.26	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Директор школы Зам директора по УР
Педагогический совет № 7 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май 28.05.26	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Директор Зам дир по УР
Педагогический совет № 8 «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 уч. году»		
Июнь 26.06.26	1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 4. Оценка реализации «дорожной карты» для повышения качества образования	Директор школы Джабаева Т.А. Зам директора по УР Хажиева З.Д.

2. Методический совет

Цель: обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год 2. Организация работы методических объединений. План работы ШМО 3. Подготовка к педагогическому совету «Анализ и диагностика итогов 2025- 2026 учебного года. Условия реализации образовательных программ общего образования в 2026-2027 учебном году» 4. Утверждение плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год 5. Утвердить: - единую методическую тему на 2026/27 учебный год и программы работы над единой методической темой; - план проведения предметных недель. 6. Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года. 7. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2026/27 учебном году 8. Проинформировать педагогов о комплексе мер по профилактике негативных явлений среди детей и молодежи на ближайшие пять лет (распоряжение от 30.06.2026 № 1030-р); • обсудить предложения для плана мероприятий по профилактике соцнегатива среди учеников; • обсудить информационно-методические условия организации кибердружины и медиапатруля 9. Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	Август	Директор Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Руководители ШМО

	выпускников 9-х классов и 11-х классах 8. Внесений изменений в ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, рабочих программ по предметам НОО, ООО и СОО 9. Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания 10. Мастер-класс «Оформление школьной документации в соответствии с ФОП и ФГОС НОО, ООО, СОО» 11. Методический семинар «ДНКР: особенности предмета и организация обучения» 12. Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2026/27 учебном году»		
2.	1. Заседание методического совета: • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2026/27 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации единой модели профориентации в 2026/27 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2026/27 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут	Сентябрь	Директор Зам.директора по УР Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Руководители ШМО

	аттестовываться в 2026/27 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций 2. Диагностика профессиональных компетенций: • определить профессиональные дефициты педагогов; • выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей 3. Организация аттестации в 2026/27 учебном году: • Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; • подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; • Методический семинар для учителей «Авторские приёмы и находки. Калейдоскоп педагогических идей» 2. Организация деятельности учителей- предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ 3. Организация деятельности учителей- предметников по подготовке претендентов на медаль «За особые успехи в учении». План работы с обучающимися 10-11 классов,		

	претендентами на медаль «За особые успехи в учении» 4. Организация проведения административных контрольных работ 5. Анализ результатов ЕГЭ 11-х классов в 2025-2026 уч. г. Итоги дополнительного периода ОГЭ 6. Анализ результатов ВПР в 2025-2026 уч.году 7. Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации» 8. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам		
3.	1. Изучение нормативных документов 2. Организация проведения административных контрольных работ 3. Обновление содержания программ учебных предметов, программ дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности в центре образования естественно-научной направленности «Точка роста» 4. Преемственность в обучении в начальной и основной школе. Проблемы адаптации первоклассников и пятиклассников в условиях перехода на обновленные ФГОС и ФОП 5. Адаптация учащихся 10-х классов к обучению в средней школе 6. Изучение нормативно-правовой базы проведения ОГЭ в соответствии с ФГОС ООО. Анализ демоверсий КИМов ОГЭ по предметам 7. Работа с молодыми специалистами. Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников 8. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам 9. Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	Октябрь	Директор Зам.директора по УР Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Руководители ШМО

4.	1. Итоги 1 триместра 2. Организация внеурочной предметной деятельности, участие в международных и всероссийских, региональных играх и конкурсах 3. Изучение нормативно-правовой базы написания итогового сочинения в 11-х классах. Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» 4. Результаты участия в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников 5. Обучающий семинар для педагогов «Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации» 6. Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	Ноябрь	Директор Зам.директора по УР Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Руководители ШМО
5.	1. Методическое консультирование молодых специалистов. Посещение уроков опытных учителей, анализ. Планирование и организация урока по ФГОС СОО 2. Методическая мастерская: «Эмоциональный интеллект как компетенция будущего» 3. Диагностика качества знаний учащихся. Промежуточная аттестация учащихся 3,4,5,6,7,8,9,10,11 классов 4. Результаты участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников 5. Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности в центре образования естественно-научной направленности «Точка роста»	Декабрь	Директор Зам.директора по УР Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Руководители ШМО
6.	1. Итоги П триместра, Анализ успеваемости обучающихся 4,	Январь	
	9, 11 классов 2.Организация работы с одаренными детьми. Результаты участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников		Директор Зам.директора по УР Зам.директора по УР Зам.директора по

	3.О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО (промежуточный анализ работы в 1-7-х, 10-х классах) 4. Изучение нормативно-правовой базы итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. 5. Тематическое заседание методического совета «Результаты самодиагностики школы. Программа развития: устранение предметных и методических дефицитов» 6. Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей		ВР Руководители ШМО
7.	1. Организация учебной и внеурочной деятельности обучающихся с асоциальным поведением 2. Состояние работы по профориентации старшеклассников: диагностика уровня готовности обучающихся к профессиональному самоопределению. Работа классов психолого-педагогической направленности 3. Результаты участия в школьном этапе НПК «Старт в науку»	Февраль	Директор Зам.директора по УР Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Руководители ШМО
8.	1. Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах. Экспертиза практической части экзаменационного материала по предметам по выбору (9 класс) 2. Изучение нормативно-правовой базы проведения ОГЭ в соответствии с ФГОС ООО и ЕГЭ 4. Результаты участия в муниципальном этапе НПК «Старт в науку» 5. Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям	Март	Директор Зам.директора по УР Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Руководители ШМО
	обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО» 6. Анализ работы с обучающимися, не мотивированными на учебу 7. Организация участия в профессиональных конкурсах на различных уровнях		

9.	1. Мастер-классы в основной школе: проектная деятельность, посвященная школе, родителям, волонтерству, ранней профориентации, непрерывному образованию, социальной активности 2. Сбор и оформление наработанного опыта по использованию инновационных технологий 3. Семинар лучших наставнических практик «PROнаставничество» 4. Организация участия в профессиональных конкурсах на различных уровнях.	Апрель	Директор Зам.директора по УР Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Руководители ШМО
10.	1. Итоги методической работы школы за второе полугодие, год 2. Итоги мониторинга УВП за год 3. Результативность работы МС. Обсуждение плана методической работы на 2027-2028 учебный год 4. Допуск обучающихся 9, 11 классов к прохождению государственной итоговой аттестации 5. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся 2, 3,4,5,6,7,8,10 классов 6. Мастер-классы в старшей школе: проектная деятельность, посвященная школе, родителям, волонтерству, осознанной профориентации, непрерывному образованию, социальной активности	Май	Директор Зам.директора по УР Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Руководители ШМО

3. Повышение профессиональной компетентности кадров

Цель: успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя, обобщение и распространение педагогического опыта.

1) Работа методических объединений

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	1. Утверждение плана работы на новый учебный год. 2. Внесений изменений в ООП НОО, ООП ООО, СОО по ФОП, рабочих программ по предметам НОО, ООО и СОО 3. Корректировка методических тем учителей-предметников, ШМО. 4. Вопросы по плану МО (создание проектных, творческих временных групп).	Август	Руководители ШМО
2.	1.Инструктивно- методические совещания и материалы по ведению школьной документации. 2.Анализ результатов ГИА в 9-х, 11-х классах в 2025-2026 уч. г. 1. Организация внеурочной занятости обучающихся 1-11 классов.	Сентябрь	Руководители ШМО
3.	1. Разработка методических рекомендаций обучающимся по вопросам подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ. 2. Использование инновационных педагогических технологий в преподавании предметов. 3. Подготовка к школьной предметной олимпиаде. 4. Организация участия обучающихся в международных интеллектуальных конкурсах.	Октябрь	Руководители ШМО
4.	1. Изучение нормативных документов по написанию итогового сочинения в 11 классе как допуска к ЕГЭ в 2026-2027 уч. году. 1. Методика подготовки учителей и обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации (обмен опытом). 2. Анализ работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся. 3. Выполнение практической части программы по предметам. 4. Преемственность в обучении обучающихся в начальной и основной школе. Проблемы адаптации пятиклассников в условиях перехода на новые образовательные стандарты. Вопросы по плану МО.	Ноябрь	Руководители ШМО

5.	1. Подготовка к предстоящей ГИА в форме ЕГЭ в 11-х классах, ОГЭ- в 9-х классах: обеспечение готовности обучающихся выполнять задания разного уровня сложности. 2. Выполнение практической части программ. 3. Вопросы по плану МО, в т.ч. творческие отчеты аттестуемых учителей. 4. О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО (анализ результатов, дефицитов, прогноз). Об итогах школьного и муниципального этапов предметных олимпиад.	Декабрь	Руководители ШМО
6.	1. Формы и методы работы по подготовке учителей и обучающихся к предстоящей ГИА (обмен опытом в рамках МО, школы). 2. Об итогах школьного и муниципального этапов НПК «Старт в науку». 3. Состояние работы по руководству проектной и исследовательской деятельностью обучающихся. Изучение нормативных документов по итоговой аттестации в 9 классе в соответствии с ФГОС основного общего образования в 2026-2027 уч. году.	Февраль	Руководители ШМО
7.	1. Формы и методы работы по повышению качества обученности. Методы и приемы работы с обучающимися, не мотивированными на обучение (обмен опытом). 2. Организация системы повторения учебного материала в 9-х, 11-х классах. 3. Анализ организации и проведения предметных недель. 4. Творческие отчеты аттестуемых учителей. 5 .Выполнение практической части программы. 6. Вопросы по плану МО.	Март	Руководители ШМО
8.	1. Анализ работы МО и планирование на новый учебный год. 2. Выполнение практической части ООП. Вопросы по плану МО.	Май	Руководители ШМО

2) Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году.	сентябрь	Директор Зам.директора по УР Руководители ШМО
2.	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам.	В течение года	Зам.директора по УР Руководители ШМО
3.	Представление опыта работы аттестующихся учителей.	по плану аттестации	Руководители ШМО, педагоги.

Повышение профессионального мастерства

Цель: успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания Мастер-класс «Оформление школьной документации в соответствии с ФОП и ФГОС НОО, ООО, СОО»	Август	Директор Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Руководители ШМО
2.	Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	Сентябрь	Зам.директора по ВР
3.	Семинар «Особенности работы с одаренными детьми в условиях модернизации школы» Семинар-практикум по распространению опыта работы с немотивированными обучающимися	Октябрь	Зам.директора по УР
4.	Обучающий семинар для педагогов «Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации» Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	Ноябрь	Зам.директора по УР Педагоги-предметники
5.	О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО (анализ результатов, дефицитов, прогноз).	Декабрь	Зам.директора по УР руководители ШМО, педагоги
6.	Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО» Районный семинар «Подготовка к ГИА по образовательным программам ООО, СОО»	Март	Зам.директора по УР Педагоги основной и средней школы

7.	Мастер-классы в основной школе: проектная деятельность, посвященная школе, родителям, волонтерству, ранней профориентации, непрерывному образованию, социальной активности Круглый стол «Анализ результатов пробного ЕГЭ и административных контрольных работ в выпускных классах»	Апрель	Зам.директора по УР
8.	Мастер-классы в старшей школе: проектная деятельность, посвященная школе, родителям, волонтерству, осознанной профориентации, непрерывному образованию, социальной активности Семинар-практикум «Преемственность ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Май	Руководители ШМО, Зам.директора по УР

3) Курсовая переподготовка

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составление плана прохождения КПК	Сентябрь	Хажиева З.Д.
2.	Составление заявок на КПК	Ежемесячно	Хажиева З.Д.
3.	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану ИРО ЧР	Хажиева З.Д.

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Творческие отчеты аттестующихся учителей, а также отчеты по методической теме	В течение года (по плану ШМО)	Педагоги-предметники, руководители ШМО
2.	Представление опыта использования инновационных педагогических технологий (в рамках семинаров разных уровней, конкурсов, фестивалей)	В течение года	Педагоги-предметники, руководители ШМО
3.	Внеклассные мероприятия в рамках предметных недель	По плану ШМО	Педагоги-предметники, руководителиШМО
4.	Представление опыта на заседаниях школьных, районных методических объединений, педагогических советах	По плану школьных методических объединений, плану методической работы школы	Руководители ШМО , педагоги-предметники, зам.директора по УР.
5.	Участие в школьном этапе научно-практической конференции «Старт в науку»	Февраль	Зам.директора по УР педагоги-предметники
6.	Участие в муниципальном этапе научно-практической конференции «Старт в науку»	Март	Хажиева З.Д. педагоги-предметники
7.	Консультативная и практическая помощь участникам муниципальных этапов конкурсов педагогического мастерства	Апрель, май	Заместители директора по УР

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала педагогов и обучающихся.

№ п/п	Предметные МО	Сроки	Ответственные
1.	Естественные науки	Декабрь	рук. МО естественно-научного цикла
2.	Гуманитарные науки	Март	рук. МО гуманитарного цикла
3.	Начальная школа	Май	рук. МО начальных классов

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю при становлении педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Определение учителей-наставников	Сентябрь	Администрация
2.	Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования рабочего времени	Сентябрь	Администрация
3.	Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы и КТП	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов	Октябрь	Администрация, педагоги-наставники
5.	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей: - посещение уроков наставников, творчески работающих учителей школы; - участие в работе методических объединений, семинаров, педагогических советов, творческих групп	В течение года	Зам. директора по УВР., педагоги - наставники, руководители ШМО
6.	Консультация «Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность»	Ноябрь	Заместители директора по УВР

7.	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителями ШМО, членами администрации, педагогом-психологом с целью оказания методической и практической помощи	В течение года	Администрация, педагоги-наставники
8.	Практическое занятие «Общепедагогический анализ проведенного урока»	Апрель	Зам. директора по УР, руководители ШМО
9.	Выполнение практической части программы. Корректировка рабочей программы	1 раз в четверть	Руководители ШМО, зам.директора по УР
10.	Консультация «Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету»	Декабрь	Зам.директора по УР

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление детей, мотивированных на учебу,и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Участие в различных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет-конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п.	В течение учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприятий)	Руководители ШМО, учителя-предметники, Зам.директора по УР
2.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	Сентябрь	Зам.директора по УР Руководители ШМО
3.	Включение в план работы школьных методических объединений раздела «Работа с обучающимися, мотивированными на учебу»	Сентябрь	Зам.директора по УР Руководители ШМО
4.	Участие в школьных и районных мероприятиях проекта «РДДМ»	В течение учебного года	Педагоги
5.	Участие в школьных и районных мероприятиях проекта «Большая перемена»	В течение учебного года	Педагог
6.	Индивидуальная работа с детьми, обучающимися на «отлично», претендентами на медаль с «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители ШМО
7.	Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель	По плану работы ШМО	Руководители ШМО
8.	Психолого-педагогический семинар «Психологические особенности и методические приемы работы с одаренными детьми»	2 полугодие	Зам.директора по УР учителя-предметники

Работа
по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся

Цель: оказание реальной помощи подросткам в выборе вариантов профессионального образования, профессиональное самоопределение обучающихся.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Участие в ярмарке курсов по выбору	Сентябрь	Зам.директора по ВР
2.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов	Сентябрь	Зам.директора по ВР
3.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации	В течение года	Зам.директора по ВР
4.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами	В течение года	Зам.директора по ВР
5.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей	В течение года	Зам.директора по ВР
6.	Профориентационные экскурсии на предприятия. Встречи с представителями разных профессий	В течение года	Классные руководителиЗам.директора по ВР
7.	Участие в школьных и районных мероприятиях проекта «Билет в будущее»	В течение учебного года	Педагоги
8.	Участие в школьных и районных мероприятиях проекта «Профминимум»	В течение учебного года	Кл. руководители
9.	Реализация проекта «Педагогический класс- старт в профессию» в 10-11 классах психолого-педагогической направленности	В течение учебного года	Зам.директора по ВР
10.	Мониторинг удовлетворенности выбором профиля, элективных курсов	2 раза в год	Зам.директора по ВР