



МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 С. СЕРНОВОДСКОЕ»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБОУ «СОШ № 4 с. Серноводское»)

МХХЪ «Эна-Хишкан муниципални кЮштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хъукмат  
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
«ЭНА-ХИШКА ЙУЪРТАН № 4 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУХЪ «Эна-Хишка йуъртан № 4 йолу ЙУЙУШ»)

**ПРИКАЗ**

30 мая 2024 г.

№ 30-од

с.Серноводское

**Об организации летней площадки  
для отдыха детей летом 2024 года**

В рамках эффективной реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 года №16, Концепции развития дополнительного образования детей до 2023 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 года № 687-р, во исполнение приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15 мая 2024 года №465-п «О реализации дополнительных общеобразовательных программ в летний каникулярный период 2024 года» и приказа ОО Серноводского муниципального района «О реализации дополнительных общеобразовательных программ в летний каникулярный период 2024 года» от 27.05.2024 года №61-од в целях организации занятости в летний каникулярный период детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу летней площадки на базе МБОУ «СОШ №4 с. Серноводское» в 2 смены:
  - 1 смена в период с 01.06.2024 по 14.06.2024;
  - 2 смена в период с 15.06.2024 по 28.06.2024.
2. Утвердить Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период (приложение №1).

3. Утвердить краткосрочную дополнительную общеразвивающую программу «Мастерилка» (приложение №2).
4. Назначить руководителем летней площадки педагога дополнительного образования Джантаеву М.В.
5. Утвердить график работы летней площадки (приложение №3).
6. Утвердить расписание занятий летней площадки (приложение №4)
6. Утвердить список детей на первую смену летней площадки (приложение №5).
7. Джантаевой М.В. организовать информационную кампанию среди родительского сообщества.
8. Заместителю директора по ИКТ Какаеву М.Р. внести разработанные летние программы в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики», размещать информацию на официальном сайте школы.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Хажиеву З.Д.

Директор



Т.А. Джабаева

С приказом ознакомлены:

Хажиева З.Д. 30.05.2023  
Какаев М.Р.  
Джантаева М.В.

## **Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ в первую смену летнего каникулярного периода**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от (27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и определяет порядок организации и проведения летних смен (далее – Смена) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 с. Серноводское» Серноводского муниципального района (далее - Учреждение).

1.2. Смена организуется Учреждением в период с 10.06.2024 по 13.06.2023 (первая смена), с 14.06.2023 по 24.06.2023 (вторая смена).

1.3. Смена организуется для детей от 7 до 10 лет.

1.4. Смена предусматривает обучение ее участников по дополнительным общеразвивающим программам: «Маленькая страна».

1.5. Смена осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики регулируемыми систему дополнительного образования детей.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Смена организуется с целью обучения и воспитания по дополнительным общеразвивающим программам для детей 7-10 лет во время летних каникул.

2.2. Основными задачами Смены являются:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к предметным дисциплинам.

- формирование мотивации к учебной деятельности;

- формирование психологической культуры личности обучающихся;

- развитие творческих способностей, лидерских качеств;

- реализации потребности детей в общении;

- популяризация участия детей в конкурсах, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечень мероприятий Минпросвещения России.

### **3. Участники Смены**

3.1. Участниками смены являются обучающиеся Учреждения, а также дети от 7 до 10 лет, изъявивших желание принять участие в Смене.

3.2. Зачисление участников в Учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Все участники Смен делятся на группы в соответствии с возрастом и профилем обучения. Численный состав групп не превышает 20 человек.

### **4. Деятельность Смены**

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом учреждения, исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиции Учреждения.

4.2. Смена рассчитана на дневное пребывание детей не более 4-х часов в день, 6 раз в неделю.

4.3. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований и определяется настоящим Положением. В период работы Смены устанавливается следующий режим:

09:00 – 09.15 ч. – прием участников;

09:15 -09:25 ч. – приветственное слово, инструктаж по технике безопасности;

09:25-12:00ч. – работа по плану летней смены, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

12:00ч. – Уход детей домой.

4.4. Места реализации дополнительных общеразвивающих программ: кабинет ТР, игровая площадка.

### **5. Кадровое обеспечение. Условия труда работников**

5.1. Процесс обучения и воспитания на Смене осуществляется педагогическими работниками Учреждения: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты и т.д.

5.2. Ответственный за организацию и проведение летней Смены (руководитель смены):

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;

- выполняет административные функции.

5.3. Педагогические работники (руководители групп):

- несут ответственность за организацию пребывания, жизнь и здоровье детей;

- осуществляют образовательную, воспитательную и оздоровительную работу с детьми своей группы в соответствии с программой Смены;

- в своей работе подчиняются администрации Учреждения;

- обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм;

- организуют обязательное участие группы во всех культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях и занятиях интеллектуальной направленности.

5.4. Рабочий день педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.

## **6. Финансирование. Материально-техническая база.**

6.1. Смена финансируется в рамках субсидий на выполнение муниципального задания Учреждения.

6.2. Необходимые материально-технические и инфраструктурные условия для реализации образовательных программ Смены обеспечиваются Учреждением.

## **7. Документация**

- Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период;

- Приказ об организации работы в летний каникулярный период;

- Программа (план) работы;

- Расписание (график) учебных занятий;

- Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы;

- Заявления от детей и их родителей (лиц их заменяющих);

- Приказы о зачислении и отчислении детей;

- Журнал учета деятельности объединений.

**Календарный учебный график**  
**1смена -с 01.06.2024 по 14.06.2024 г.**

№ п/п	Дата		Тема занятия	Кол-во час	Время	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
	План	Факт						
1.	01.06 . 2024		<b>Введение. 3 часа.</b> Цели и задачи объединения. Инструктаж по технике безопасности.	3	9.00-12.00	Демонстрация, пояснение	Кабинет «Точка Роста»	Беседа, наблюдение
2.	03.06 . 2024		Поделки из искусственных материалов. Что является искусственным материалом? Ознакомление с терминами и понятиями.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
3.	04.06 . 2024		Способы и приёмы изготовления изделий. Знакомство с профессией изготовитель авторских украшений и декораций.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
4.	05.06 . 2024		Изделия из волокнистых материалов, пряжи, ниток и проволоки.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
5.	06.06 . 2024		Основные приёмы работы с бисером.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
6.	07.06 . 2024		Поделки из бисера.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
7.	08.06 . 2024		Украшения и сувениры из бисера.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
8.	10.06 . 2024		Поделки из бумаги Материалы и инструменты. Техника изготовления изделий из бумаги.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
9.	11.06 . 2024		Изготовление схем, выкроек и заготовок к поделкам.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
10.	12.06 . 2024		Изготовление открыток к праздничным датам.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
11.	13.06 . 2024		Бумажные украшения.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
12.	14.06 . 2024		Ажурные салфетки из бумаги.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Выставка
			<b>Итого:</b>	<b>36</b>				

**Календарный учебный график  
2смена - с 15.06.2024- 28.062024**

№ п/п	Дата		Тема занятия	Кол -во час	Время	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
	План	Факт						
1.	15.06 2024		<b>Введение. 3 часа.</b> Цели и задачи объединения. Инструктаж по технике безопасности.	3	9.00-12.00	Демонстрация, пояснение	Кабинет «Точка Роста»	Беседа, наблюдение
2.	17.06 2024		Поделки из искусственных материалов. Что является искусственным материалом? Ознакомление с терминами и понятиями.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
3.	18.06 2024		Способы и приёмы изготовления изделий. Знакомство с профессией изготовитель авторских украшений и декораций.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
4.	19.06 2024		Изделия из волокнистых материалов, пряжи, ниток и проволоки.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
5.	20.06 2024		Основные приёмы работы с бисером.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
6.	21.06 2024		Поделки из бисера.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
7.	22.06 2024		Украшения и сувениры из бисера.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
8.	24.06 2024		Поделки из бумаги Материалы и инструменты. Техника изготовления изделий из бумаги.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
9.	25.06 2024		Изготовление схем, выкроек и заготовок к поделкам.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
10.	26.06 2024		Изготовление открыток к праздничным датам.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
11.	27.06 2024		Бумажные украшения.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Наблюдение
12.	28.06 2024		Ажурные салфетки из бумаги.	3	9.00-12.00	Практическая работа	Кабинет «Точка Роста»	Выставка
			<b>Итого:</b>	<b>36</b>				

**График работы летней площадки  
на базе МБОУ «СОШ №4 с. Серноводское»**

№	Дни недели	Часы работы
1	Понедельник	09:00 – 12:00
2	Вторник	09:00 – 12:00
3	Среда	09:00 – 12:00
4	Четверг	09:00 – 12:00
5	Пятница	09:00 – 12:00
6	Суббота	09:00 – 12:00

**Расписание занятий летней площадки  
на базе МБОУ «СОШ №4 с. Серноводское»**

Время	Вид деятельности
09:00 – 09.15	Прием участников
09:15 -09:25	Приветственное слово, инструктаж по технике безопасности
09:25 – 10:10	Занятие по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
10:10 – 10:20	Перерыв
10:20 – 11:05	Занятие по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
11:05 – 11:15	Перерыв
11:15 – 12:00	Занятие по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе - досуговая деятельность
12:00	Уход детей домой

**Список обучающихся, зачисленных на первую смену летней площадки  
на базе МБОУ «СОШ №4 с. Серноводское»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Класс</b>
1	Амаев Халид Хаважиевич	26.02.2015	2
2	Амагова Хадижа Хамзатовна	16.05.2016	2
3	Магамадов Джабраил Шамильевич	09.05.2015	2
4	Магамадов Мухаммад Рустамович	10.11.2015	2
5	Мазаева Медина Беслановна	27.11.2015	2
6	Мазаев Абдул-Малик Аликович	30.05.2015	2
7	Мусаев Адам Арбиевич	28.01.2016	2
8	Сатуева Даяна Черсиевна	10.10.2015	2
9	Сулейманова Асия Магомедовна	06.09.2015	2
10	Терлоева Сурьяна Артуровна	15.04.2016	2
11	Хамхоев Абдурахман Магомедович	05.06.2016	2
12	Харуева Аиша Артуровна	22.06.2016	2
13	Худцев Билал Адамович	01.04.2016	2
14	Шадыева Халима Магомедовна	08.03.2016	2
15	Шамаева Хапта Резвановна	26.06.2015	2

**Список обучающихся, зачисленных на вторую смену летней площадки  
на базе МБОУ «СОШ №4 с. Серноводское»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Класс</b>
1	Жулягинов Асадулла Асланович	04.08.2016	1
2	Магамадова Хеда Аднановна	08.03.2016	1
3	Магамадов Ибрагим Аднанович	16.06.2017	1
4	Мазаева Раяна Умаровна	24.06.2016	1
5	Мурадов Абдул-Малик Мусаевич	28.03.2017	1
6	Накаев Харон Адамович	11.08.2016	1
7	Сатуев Булат Черсиевич	03.08.2017	1
8	Сулейманова Айша Магомедовна	21.11.2016	1
9	Тимаев Абубакар Суламбекович	29.12.2016	1
10	Тимаев Абдуллах Хажиевич	23.06.2016	1
11	Тимаев Зухейр Вахаевич	03.01.2017	1
12	Тимаева Селима Рамзановна	24.08.2017	1
13	Туликов Мухаммад Асланович	26.11.2016	1
14	Успанов Мухаммад Аптиеич	15.08.2015	1
15	Цихашева Асия Валидовна	28.02.2017	1