



МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 С. СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ № 4 с. Серноводское»)

МХХЪ «Эна-Хишкан муниципальни Кюштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хъукмат
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«ЭНА-ХИШКА ЙУЪРТАН № 4 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУХЪ «Эна-Хишка йуьртан № 4 йолу ЙУЙУШ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №4
с. Серноводское»

_____ /Т. А. Джабаева/
Приказ № 62 от 27 .08.2024г.

План работы школьной библиотеки

Педагог – библиотекарь: Кагирова Тамара Вахидовна



*«Школа без хорошей библиотеки
так же противоестественна,
как квартира без кухни»*

**А. Я.
Андерсон**



Библиотека как структурное подразделение общеобразовательного учреждения, является центром культуры и чтения, информационно-ресурсной базой школы, представляющей библиотечно-информационные ресурсы учителям учащимся и родителям в целях обеспечения учебного процесса и воспитательной работы, поддержки расширения учебной деятельности школьников, развития у учителей и учащихся потребностей в течении и непрерывном образовании развития способностей, умений и навыков эффективного поиска, переработки и использования информации различного характера.

Главные задачи современной школы: «...раскрытие способностей каждого ученика воспитание порядочного и патриотического человека, личности, готовой к жизни в высоко технологичном, конкурентом мире. Школьное обучение должно быть построено так, чтобы выпускники могли самостоятельно ставить серьезных целей, умело реагировать на жизненный ситуации».

Значительная часть библиотечно-библиографических знаний и умений, а также и умений, характеризующих культура чтения в деятельности общеобразовательных учреждений трактуются как общеучебные знания и умения. Недостатки сформировать общих знаний и умений являются первостепенной причиной низкой школьной успеваемости учащихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение участникам учебно-воспитательного процесса- учащимся и педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.
2. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Сбор, накопление, обработка, систематизации информации и доведения ее до пользователей.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
7. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
8. Формирование комфортной библиотечной среды.

Направления деятельности библиотеки:

- ✓ Оказание методической консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.
- ✓ Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения.

Основные функции библиотеки:

- ✓ Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- ✓ Информационная – предоставлять возможность использовать информацию.

- ✓ Воспитательная – принимать участие в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с фондом учебной литературы. - Подведение итогов движения фонда. - Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024/2025 учебный год 	Июнь – август
2	<ul style="list-style-type: none"> - Составление совместно с учителями – предметниками заказ на учебники с учетом их требований; - Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации; - Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; - Утверждение плана комплектования на учебный год; - Осуществление контроля на выполнением сделанного заказа; - Прием и обработка поступивших учебников; - Оформление накладных – запись в инвентарную книгу; - Штемпелевание – оформление картотеки. 	Октябрь – ноябрь – декабрь <i>(по мере поступления)</i> Июнь – август
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь – октябрь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май – июнь, август – сентябрь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
6	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены программ	Май – август
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В конце каждого месяца
8	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> - ведение учета; - размещение на хранение. 	Октябрь – ноябрь
9	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с фондом художественной литературы. - Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. 	По мере поступления
10	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> - к художественному фонду(1-4 класс) - к художественному фонду (5-11класс) - к фонду методической литературы (для учителей) - к фонду учебников (по требованию). 	Постоянно
11	Выдача изданий читателям.	Постоянно
12	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
13	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	

14	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
15	Создание и поддержки комфортных условий для работы читателей	Постоянно
16	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	В течение года
17	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Май – июнь
18	- Справочно-библиографическая работа. - Оформление новых поступлений художественной и методической литературы.	В течение года
19	Расстановка учебников по авторам и классам.	В течение года

Работа с читателями

Работа по воспитанию нравственных приоритетов личности. Подбор литературы для классных руководителей для проведения классных часов и общешкольных мероприятий.

Книжные выставки. «Горжусь, что я россиянин», «Я в школе, я дома, я среди друзей», «Передай добро по кругу», «Твоя профессиональная карьера», «Тропой природных достопримечательностей».

Работа по пропаганде библиотечно – библиографических знаний. Справочно – библиографических работ. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно –библиографических: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА (справочно – библиографический аппарат), ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д.. Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Воспитательная работа

Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами, методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы;
- литературные утренники;
- диспуты;
- литературные игры;
- читательские конференции;
- литературно-музыкальные композиции;
- библиотечные занятия и т.д..

Популяризация лучших документов библиотечными формами работы: организация выставок и стендов, участие в общешкольных мероприятиях.

Направления воспитательной работы библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<i>Историко-краеведческая работа</i>		
1	Книжные выставки и тематические полки: «Сказки родного края»	В течение года
<i>Формирование здорового образа жизни</i>		
1	Книжные выставки и тематические полки: <ul style="list-style-type: none">➤ «Будьте здоровы»;➤ «Здоровье планеты - твоё здоровье»;➤ «Азбука здоровья - это должен знать каждый»; Оформление ящика выбора литературы о здоровом образе жизни.	Постоянно
2	Информационные уроки: «Мы за здоровый образ»	Апрель
<i>Информационная работа</i>		
<u>Сопровождение учебно-воспитательного процесса обеспечением педагогических работников:</u>		
а)	совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы	
б)	обзоры новых поступлений	
в)	подбор новых документов в помощь проведению предметных недель и другие общешкольных и классных часов мероприятий	
г)	помощь в подборе документов при работе над методической темой школы	
д)	помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методом	

	объединений и т. д.
Сопровождение учебно – воспитательного информационным обслуживанием учащихся:	
а)	на абонементе
б)	подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.
в)	помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятием
г)	проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий
Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:	
а)	информирование о пользовании библиотекой их детьми
б)	оформление выставок документов для родителей на актуальные темы



**Индивидуальная работа по подбору дополнительного материала
для учащихся начальной школы**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<i>Индивидуальная работа</i>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при обмене книг.	Постоянно
3.	Беседы о прочитанных книгах.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5.	Выставка одной книги «Знакомьтесь!»	По мере необходимости
<i>Работа с педагогическим коллективом.</i>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах,	По мере поступления
2.	Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Постоянно
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По мере необходимости
<i>Работа с учащимся школы</i>		
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в месяц
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуру чтения книг и журнальной периодики, об ответственности за причиненный ущерб о книге, учебнику, журналу.	Постоянно
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть
5.	Создание полки «Любимые книги читателей»	В течение года
6.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно

7.	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных категорий учащихся.	В течение года
8.	«Чтобы легче было учиться»- составление списков литературы на лето произведений, которые будут изучать в следующем году	Апрель- май
Работа с родителя учащихся		
1	Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь; февраль

Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Неделя детской книги «Увлеченные чтением»	Сентябрь – октябрь
2.	Конкурс рисунков «Литературный вернисаж» (5-8кл.)	Октябрь – ноябрь
3.	Конкурс «Электронное письмо другу о прочитанной книге»	Ноябрь
4.	Развитие внеклассного чтения, проведение внешкольных мероприятий по популяризации чтения среди обучающихся	В течение года
5	Организация летнего чтения детей и подростков летних площадках.	Август
6	Проведение «открытых» мероприятий школьных библиотек	По отдельному графику
7	Конкурс «Лучший читатель школьной библиотеки»	Май 2025г.
8	Уголок посвященный «Чеченским женщинам»	Сентябрь
9	Выставка книг «Все начинается с семьи»	Декабрь
10	Выставка книг «Венок Славы», «Этот день Победы».	Май
11	Выставка книг «Сдадим экзамен вместе»	Май – июнь
12	Мероприятия к знаменательным памятным датам (выставки, беседы, подбор стихов, сценариев). - День знаний; - День учителя; - Международный день школьных библиотек; - День конституции РФ - День национального единства; - День согласия и примирения; - Новый год; - День защитника Отечества; - Международный женский день; - Всемирный день авиации и космонавтики; - День Победы; - Общероссийский день библиотекарей	1 сентября 05 октября 25 октября 12 декабря 04 ноября 07 ноября 31 декабря 23 февраля 08 марта 12 апреля 09 мая 27 мая

РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Литературный календарь на

2024 – 2025 уч. год

	I четверть
1 сентября	125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (Климентова), писателя, драматурга (1899 – 1951)
19 сентября	110 лет со дня рождения Виктора Федоровича Бокова , русского поэта (1914 – 2009)
24 сентября	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева , писателя (1919 – 1975)
25 сентября	75 лет со дня рождения детского писателя и поэта В. А. Степанова , писателя и поэта, автора многочисленных произведений для дошкольников (1949 г.р.)
26 сентября	130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой , поэтессы, прозаика (1894 – 1993)
29 сентября	160 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского , писателя (1904 – 1936)
2 октября	120 лет со дня рождения Грэма Грина , английского писателя (1904 – 1991)
3 октября	200 лет со дня рождения Ивана Саввича Никитина , поэта (1824 – 1861) Есенинский праздник поэзии
7 октября	90 лет со дня рождения Новеллы Николаевны Матвеевой , поэтессы (1934 – 2016)
9 октября	Всероссийский день чтения
13 октября	125 лет со дня рождения Алексея Александровича Суркова , поэта (1899 – 1983)
15 октября	210 лет со дня рождения русского поэта М. Ю. Лермонтова (1814–1841) 215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова , поэта (1809 – 1842)
16 октября	170 лет со дня рождения Оскара Уайльда , английского писателя (1854 – 1900)
18 октября	90 лет со дня рождения писателя-фантаста Кира Булычёва (1934–2003) 130 лет со дня рождения Юрия Николаевича Тынянова , писателя, литературоведа (1894 – 1943)
19 октября	Всероссийский день лицеиста (дата приурочена к открытию Императорского Царскосельского лицея – 1811г.)
	II четверть
10 ноября	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера , немецкого писателя (1759 – 1805) 130 лет со дня рождения Георгия Владимировича Иванова , русского поэта, прозаика, критика русского зарубежья (1894 – 1958)
20 ноября	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус , поэтессы, писательницы (1869 – 1945)

22 ноября	День Словарей и Энциклопедий
18 декабря	205 лет со дня рождения Якова Петровича Полонского , поэта и прозаика, литературного критика, журналиста (1819 – 1898)
29 ноября	День буквы «Ё»
14 декабря	День Наума Грамотника (день памяти пророка Наума - покровителя ума, знаний, праздник грамоты, праздник посвящения в ученики)



III четверть	
5 января	105 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова , писателя (1920 – 1996)
6 января	220 лет со дня рождения Александры Иосифовны Ишимовой , писательницы (1805 – 1881)
IV четверть	
12 января	110 лет со дня рождения Вадима Сегеевича Шефнера , поэта, прозаика (1915 – 2002)
15 января	230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова , поэта (1795 – 1829) 100 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова , писателя (1925 – 2002)
19 января	125 лет со дня рождения Михаила Васильевича Исаковского , поэта (1900 – 1973)
29 января	165 лет со дня рождения Антон Павловича Чехова , писателя (1860 – 1904)
8 февраля	День российской науки 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского , писателя, автора книг по занимательному языкознанию (1900 – 1978)
10 февраля	День памяти А. С. Пушкина 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака , писателя, поэта (1890 – 1960)
14 февраля	170 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина , писателя (1855 – 1888)
20 февраля	Международный день родного языка
28 февраля	105 лет со дня рождения Федора Александровича Абрамова , писателя (1920 – 1983)
2 марта	225 лет со дня рождения Евгения Абрамовича Баратынского , поэта (1800 – 1844)
6 марта	210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова , писателя, педагога (1815 – 1869)
14 марта	95 лет со дня рождения Василия Михайловича Пескова , писателя, журналиста (1930 – 2013)
21 марта	Всемирный день поэзии

Литературный календарь на 2024 – 2025 уч.год

2 апреля	Международный день детской книги 220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена , датского писателя-сказочника (1805 – 1875)
3 апреля	105 лет со дня рождения Юрия Марковича Нагибина , писателя (1920 – 1994)
10 апреля	130 лет со дня рождения Всеволода Александровича Рождественского , поэта (1895 – 1977)
23 апреля	Всемирный день книги и авторского права 190 лет со дня рождения Николая Герасимовича Помяловского , писателя (1835 – 1863)
26 апреля	365 лет со дня рождения Даниеля Дефо , английского писателя (ок. 1660 – 1731)
29 апреля	130 лет со дня рождения Владимира Яковлевича Проппа , филолога, фольклориста (1895 – 1970)
15 мая	760 лет со дня рождения Алигьери Данте , итальянского поэта (1265 – 1321)
16 мая	115 лет со дня рождения Ольги Федоровны Берггольц , поэтессы (1910 – 1975)
24 мая	День славянской письменности и культуры 120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова , писателя (1905 – 1984) 85 лет со дня рождения Иосифа Александровича Бродского , поэта, драматурга, переводчика (1940 – 1996)



Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Полочные разделители по темам и классам; Учебный фонд- по классам и предметам	В течение года В течение года
2.	Рекламная деятельность библиотеки. Устная – во время перемен, на	Постоянно

	классных часах, классных собраниях, педагогических советах.	
3.	Наглядная – выставки, стенды, объявления	Постоянно
4.	Оформление информационных стендов: - правила пользования книгой; - правила поведения в библиотеке.	Постоянно

Профессиональное развития

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в семинарах методического объединения школьных библиотекарей	В течение года
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров индивидуальные консультации: - освоение информации из профессиональных журналов.	В течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технология.	В течение года
4.	Регулярное повышение квалификации на курсах.	В течение года
5.	Изучение литературы о психологических особенностях учащихся разного возраста, педагогической литературы, методических рекомендаций по обслуживанию учащихся школы и их родителей.	В течение года

Циклограмма работы библиотекаря

Сентябрь

№	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Классы	Ответственный
1.	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание	Праздник для первоклассников «Здоровый образ жизни».	1 сентября	1кл.	Библиотекарь, кл. рук.
2.	Эстетическое воспитание	Выставка посвящённая ко Дню Чеченской Женщины и событиям Дади-Юрта.	в течение месяца	7-9 кл.	Библиотекарь, зам.дир.по ВР.
3.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Открытое мероприятие «Осторожно на дороге» «Азбука пешехода». «Я и дорога». Конкурс «Красный, Желтый, Зеленый ».	в течение месяца	1– 4 кл. 5-9 кл.	Библиотекарь учитель ОБЗР Кл. рук.

4.	Дети « группы риска»	Круглый стол на тему «Права ребенка в современном мире»	в течение месяца	7-9	Библиотекарь, зам.дир.по ВР. педагог-психолог, педагог по ДНВ,
5.	Программа «Образование и здоровье»	Беседа «Планета здоровья»	в течение месяца	7-е кл.	Библиотекарь, кл.рук.

Октябрь

№	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	класс	Ответственный
1.	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание	День вежливости. Конкурс плакатов ко Дню вежливости	Первая неделя 1-я неделя	5-9	Библиотекарь,.
2.	Эстетическое воспитание	Мероприятие, посвященное Дню чеченской молодежи. Трудовая акция «Чистый двор»	Первая неделя	5-11	Библиотекарь., педагог-организатор.
3.	Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	Предупреждение привычек к курению, влечению к алкоголю и токсичным средствам: анкетирование учащихся 8-11 классов,	Третья неделя	8-11	Библиотекарь, педагог-психолог, педагог-организатор по ДНВ
4.	Эстетическое воспитание	Конкурс рисунков ко Дню учителя	В течение месяца	1-9	Библиотекарь., педагог-организатор.
5.	Ученическое самоуправление	Рейд по проверки сохранности учебников	В течение месяца	1-11	Библиотекарь, педагог-организатор, педагог-организатор по ДНВ, зам.дир. по ВР.
6.	Интеллектуально-познавательное воспитание	Конкурс на лучшего чтеца Кл. час на тему: «Библиотека, или город твоих друзей».	В течение месяца	5-7	Библиотекарь, кл.рук.

Ноябрь

	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Классы	Ответственный
1.	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание	Тематические кл. час, посвященные Дню Матери: «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя - Мать» . Выставка стенгазет и рисунков на тему: «Мама, слово дорогое!» (2-8 кл.)	Ноябрь	1-9	Библиотекар, педагог-организатор, кл.рук.
2.	Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	Заседание «круглого стола» на тему «Наркомания, алкоголизм - слабость или болезнь»; Организация работы <i>психологического тренинга "Толерантность"</i> «Семейные конфликты – путь к разрушению личности ребёнка»	Ноябрь	8-9 кл.	Библиотекар, педагог-психолог
3.	Программа «Образование и здоровье»	Оформление стенда «Будь здоров!»		5-9	Библиотекар, кл.рук.
4.	Эстетическое воспитание	Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному дню Матери. Конкурс рисунков «Россия- Родина моя» Конкурс плакатов «Я, ты, он, она вместе целая страна» Книжно-иллюстративная выставка «Россия – Родина моя».	.	5-9кл.	Библиотекар, педагог-организатор, учителя русского языка и литературы.
5.	Интеллектуально-	Беседы с	4-неделя	5-9 кл.	Библиотекар,

	познавательное воспитание	учениками «Самодисциплина, самообладание, самоконтроль». Тематические классные часы, посвященные международному Дню борьбы против фашизма и антисемитизма			педагог-организатор, педагог-организатор по ДНВ, зам.дир. по ВР.
6.	Профориентационная работа Антикоррупционная деятельность	Беседа «Куда пойти учиться?» Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	В течение м		Библиотекарь, педагог-организатор.
7.	Ученическое самоуправление	Рейд по проверки сохранности учебников	В течение месяца	1-11кл.	Библиотекарь, педагог-организатор.

Декабрь

№	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Классы	Ответственный
1.	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание	Тематически кл. час «Закон и порядок»	Первая неделя	5-9 кл.	Библиотекарь, педагог-организатор, педагог-организатор по ДНВ, зам.дир. по ВР.
2.	Программа «Образование и здоровье»	Всемирный день борьбы со СПИДом «Мы – здоровая семья»	Вторая неделя	1-9 кл.	Библиотекарь, педагог-психолог
3.	Интеллектуально-познавательное воспитание	Беседа по книгам чеченских писателей.	В течение месяца	7-8кл	Библиотекарь, учителя чеченского языка и литературы.
4.	Эстетическое воспитание	Участия в подготовке праздника Нового года	.		Библиотекарь, педагог-организатор.
5.	Ученическое самоуправление	Проведение классного часа «Книжка заболела»-ремонт книг учебников.	В течение месяца	1-11кл.	Библиотекарь.

Январь

№	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Классы	Ответственный
1.	Эстетическое воспитание	Конкурс рисунков «А на рисунке память о блокаде Ленинграда»	Третья неделя	2-9 кл.	Библиотекарь, педагог-организатор.
2.	Ученическое самоуправление	Ведение учета состояния учебников.	В течение года	1-11кл.	Библиотекарь.

Февраль

№	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Классы	Ответственный
1.	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание	Провести общешкольное мероприятие на тему: «С Днём защитника Отечества»! Конкурс чтецов «Подвиги героев», Фотовыставка «Герои чеченского народа ВОВ 1941-1945гг.»	Третья неделя	2-9-е	Библиотекарь, педагог-организатор, педагог-организатор по ДНВ, зам.дир. по ВР.
2.	Патриотическое воспитания	Выставка детского рисунка, посвященная Дню защитника Отечества «Мой герой»	Третья неделя	2-9	Библиотекарь
3.	Антикоррупционная деятельность	Конкурс рисунков «Мы против коррупции»	Четвёртая неделя	2-11	Библиотекарь, педагог-организатор.

Март

№	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Классы	Ответственный
1.	Духовно- нравственное и гражданско-патриотическое воспитание	Утренники для мам. День Чеченской Конституции.	март	1-7 кл. 8 кл 1-9 кл	Библиотекарь, педагог-организатор, кл.рук нач.классов.
2.	Эстетическое воспитание	Конкурс рисунков, плакатов к международному	Первая неделя	1-9-кл.	Библиотекарь, педагог-организатор.

		женскому дню 8 марта. Классные часы по эстетике внешнего вида. Участие в подготовке праздника 8 марта.			
3.	Интеллектуально-познавательное воспитание	Викторина «Что ты знаешь о Конституции ЧР»	Вторая неделя	8-9 кл.	Библиотекарь, учитель истории.
4.	<u>Профориентация</u>	«Я выбираю профессию»		6-11 кл	Библиотекарь, педагог-организатор, кл. рук.

Апрель

№	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Классы	Ответственный
1.	Ученическое самоуправление	Рейд по школе «Проверка школьной формы, учебников» Конкурс рисунков «Я рисую мир»	1 неделя 2 неделя	1-9кл. 1-9 кл.	Библиотекарь, педагог-организатор, ШУС.

Май

	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Классы	Ответственный
1.	Эстетическое воспитание	Организация экскурсионной деятельности в 5-9 кл. Выставка литературы ко Дню памяти А-Х Кадырова.		5-9 кл	Библиотекарь, педагог-организатор.
2.	Интеллектуально-познавательное воспитание	КВН «Что, где, когда»	Вторая неделя	9 кл.	Библиотекарь, педагог-организатор.
3.	Патриотическое воспитание	Выставка художественной литературы, посвященная ВОВ	Вторая неделя		Библиотекарь, педагог-организатор.
4.		Ремонт книг, подшивку журналов и газет			Библиотекарь.

Библиотекарь_____ /Кагирова Тамара Вахидовна /