

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 с. СЕРНОВОДСКОЕ» СЕРНОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ СОШ №4 с.СЕРНОВОДСКОЕ)**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭНА-ХИШКАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ЙУКЪБЕРА №4 ЙОЛУ ИШКОЛ»
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
(МБЙУХЪ «ЭНА-ХИШКАН №4 ЙОЛУ ЙУЙУИ)**

Приказ

от 22.12.2022г.

№147

с.Серноводское

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года № 189/1513, письмом Рособрнадзора от 22 ноября 2022 года №04-435, на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 12 декабря 2022 года №1753-п «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году», на основании приказа МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» от 21 декабря 2022 № 189-п «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 9-х классах МБОУ «СОШ №4 с. Серноводское» итоговое собеседование по русскому языку в 2022 - 2023 учебном году в установленные сроки: 8 февраля 2023 года, 15 марта 2023 года, 15 мая 2023 года.
2. Ответственным за проведение итогового собеседования назначить заместителя директора по УР Акиеву К.Ю.
3. Классным руководителям 9-х классов Накаевой И.Г., Музаевой П.А., Элихановой Р.С. обеспечить участие обучающихся в итоговом собеседовании (с паспортами, гелиевыми ручками) и его оснащение (подготовить соответствующие кабинеты, обеспечить расстановку столов, обозначить места рассадки и т.д.).
4. Определить аудитории для устного собеседования №11, №12, №13.
5. Назначить экспертами, оценивающими качество речи при проведении итогового собеседования, следующих учителей русского языка и литературы:
 - Успанову М.Х.,
 - Шаипову Е.А.,

- Акуеву Р.Х.
- 6. Назначить экзаменаторами – собеседниками для проведения итогового собеседования с обучающимися 9-х классов:
 - Хазаеву Л.М.,
 - Ахмадову Р.Ш.,
 - Эдилову М.В.
- 7. Назначить организаторами вне аудитории Харуеву А.С., Мидаеву Ж.В., Джантаеву М.В. для обеспечения порядка и тишины во время итогового собеседования.
- 8. Заместителю директора по ИКТ Абубакарову У.И. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании, получить согласие на обработку персональных данных; подготовить оборудование для записи ответов участников итогового собеседования, подготовить рабочее место для получения материалов итогового собеседования и тиражировать их в необходимом количестве.
- 9. Классным руководителям 9-х классов под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами полученных участниками итогового собеседования.
- 10. Организовать передачу отчетов муниципальному координатору МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» на второй день после проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку.
- 11. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности информационной безопасности на всех этапах итогового собеседования по русскому языку.
- 12. Обеспечить место хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. Хранить данные материалы в течение четырех лет, следующих за годом проведения итогового собеседования по русскому языку.
- 13. Заместителя директора по УР Акиеву К.Ю. и заместителя директора по ИКТ Абубакарова У.И. назначить ответственными за хранение и уничтожение оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.
- 14. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности, условий организации и проведения диагностических работ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.
- 15. Заместителю директора по УР Акиевой К.Ю. ознакомить всех задействованных в итоговом собеседовании с порядком проведения итогового собеседования и инструкциями.
- 16. Секретарю Кагировой Т.В. ознакомить всех задействованных в итоговом собеседовании с данным приказом под роспись.
- 17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Джабаева

С приказом ознакомлены:

Акиева К.Ю.
Шаипова Е.А.
Успанова М.Х.
Абубакаров У.И.
Накаева И.Г.
Музаева П.А.
Элиханова Р.С.
Хазаева Л.М.
Акуева Р.Х.
Харуева А.С.
Мидаева Ж.В.
Ахмадова Р.Ш.
Эдилова М.В.
Джантаева М.В.

22.12.2022г