

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4 С.СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №4 С.СЕРНОВОДСКОЕ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.А. Джабаева

Дата 01.11.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

01.11.2024 г. № 159

ПРИНЯТО

педагогическим советом
01.11.2024 г. (протокол №2)

**о порядке комплектования
классов школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования классов в общеобразовательных организациях (далее - Положение) разработан в соответствии ФЗ-273 от 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» приказ Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 30 августа 2023 года), определяет порядок комплектования классов в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

1.2. Цель комплектования классов - обеспечение права каждого гражданина на получение общего образования.

1.3. Комплектование классов осуществляется с учетом:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- санитарно-эпидемиологических норм;
- интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Порядок приема и комплектования классов

2.1. Комплектование первых классов:

2.1.1. Прием заявлений в первые классы начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня.

2.1.2. Первоочередное право на зачисление имеют дети, проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

2.1.3. При наличии свободных мест после 1 июля заявление могут подать семьи, проживающие на других территориях.

2.2. Комплектование классов других уровней:

2.2.1. Зачисление обучающихся в классы 2-11 осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2.2. В приоритете - обучающиеся, проживающие на закрепленной территории.

2.3. Количество обучающихся в классе:

2.3.1. Максимальное количество обучающихся в классе (группе) определяется нормативами, установленными СанПин 2.4.36.48-20 от 28.09.2020 г. №28 исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

2.4. Особые случаи:

2.4.1. Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы:

- для глухих обучающихся - 6 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 10 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 6 человек;
- для слепых обучающихся - 8 человек;
- для слабовидящих обучающихся - 12 человек;
- для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи - 12 человек;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10 человек;
- для обучающихся, имеющих задержку психического развития, - 12 человек;
- для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - 12 человек;
- для обучающихся с расстройствами аутистического спектра - 8 человек;
- для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) - 5 человек.

Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими учащимися.

2.4.2. Организация вправе открыть специализированные классы (например, с углубленным изучением отдельных предметов) при наличии соответствующего разрешения.

3. Организация процесса комплектования.

3.1. Руководитель общеобразовательной организации назначает ответственного за прием заявлений и формирование списков обучающихся.

3.2. В случае превышения числа заявлений над количеством мест тмАтшт™ распределение с учетом следующих критериев:

- проживание на закрепленной территории;
- наличие у ребенка брата или сестры, уже обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- дата подачи заявления.

3.3. Информация о наличии свободных мест обновляется и размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- подать заявление в установленный срок;
- получить разъяснения по правилам комплектования.

4.2. Организация обязана:

- обеспечить прозрачность процедуры приема;
- своевременно уведомлять родителей о решении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.