

Утверждаю  
 Директор МБОУ  
 «СОШ№4 с.Серноводское»  
 \_\_\_\_\_ Джабаева Т.А.

**План работы  
 школьного спортивного клуба (ШСК) «ИРС»  
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 МБОУ «СОШ№4с.Серноводское» на 2025-2026 учебный год**

<i>№ n/n</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
1	Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь 2025 г.	Руководитель ШСК- Сулейманова Д.Б.
2	Планирование и организация деятельности ШСК	- Составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 учебный год; - Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание)	Сентябрь 2025 г.	Руководитель ШСК- Сулейманова Д.Б.
3	Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	- Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Сентябрь 2025 г.	Руководитель ШСК- Сулейманова Д.Б. Учитель физкультуры Магоматов А.Б.
4	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- Анализ имеющихся программ ДО; - Выявление круга интересов у обучающихся ОУ; - Составление программ ДО	В течение года	Руководитель ШСК- Сулейманова Д.Б.
5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района) в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.)	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК- Сулейманова Д.Б.

6	Проведение заседаний совета ШСК	- Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - Подготовка к соревнованиям, состязаниям; - Организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту	Один раз в четверть (по плану)	Руководитель ШСК-Сулейманова Д.Б.
7	Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Руководитель ШСК-Сулейманова Д.Б.
8	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- Проверка планов специалистов; - Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года (по плану)	Руководитель ШСК-Сулейманова Д.Б.
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</b>				
9	Проведение соревнований, спортивных праздников, акций, смотров	- Подготовка спортивно-массовых, физкультурнооздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК-Сулейманова Д.Б. Учитель физкультуры Магоматов А.Б.
10	Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти	- Обеспечение участия обучающихся в спортивномассовых мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий	В течение учебного года (по плану)	Учитель физкультуры Магоматов А.Б.
11	Набор и комплектование спортивных секций	- Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Учитель физкультуры Магоматов А.Б.
12	Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК «ГТО»	- Обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК «ГТО»	В течение учебного года	Учитель физкультуры Магоматов А.Б.

<i>Информационно-пропагандистская деятельность</i>				
13	Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»;</li> <li>- Формирование списков;</li> <li>- Издание приказа по сдаче норм «ГТО»</li> </ul>	Октябрь, в течение учебного года	Учитель физкультуры Магоматов А.Б.
14	Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба</li> </ul>	В течение года	Учитель физкультуры Магоматов А.Б.
15	Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативные документы;</li> <li>- Фотоматериалы;</li> <li>- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;</li> <li>- Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)</li> </ul>	Сентябрь-май	Руководитель ШСК-Сулейманова Д.Б.