**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Серноводское»**
**Серноводского муниципального района**
366701, Серноводский район, с. Серноводское, ул.Гагарина,10; e-mail: sssh-4@mail.ru

# Приказ

**от 10.03.2022г.** **№ 16**

**Об организации приема на обучение**
**в 1 класс в 2022- 2023 учебном году**

С целью упорядочения приема детей, достигших возраста 6,5 – 7 лет в первые классы средней школы №4 с.Серноводское.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При организации приема в 1-й класс в 2022году руководствоваться:
   - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
   - Федеральными законами от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» ( с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
   - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458,
   - Уставом МБОУ «СОШ №4 с.Серноводское»,
   - Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу №4», утвержденными приказом по школе .
2. Начать прием заявлений в первый класс детей, имеющих право первоочередного приема, право преимущественного приема и детей, закрепленных за территорией школы с 01 апреля до 30 июня 2022года. Приказ о приеме на обучение детей издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 6 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2022 года.
4. Начать прием заявлений в первый класс по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья с 01 марта до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября 2022года. Приказ о приеме на обучение детей издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
5. Установить график приема документов:

   - 01 апреля 2022года с 10.30 до 17.00
   - Понедельник – пятница с 09.00 до 17.00
   - Суббота – с 10.00 до 13.00

6. Прием граждан в среднюю школу №4 осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

   Определить для приема в 1-е классы следующие документы:
   - заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение;
   - свидетельство о рождении ребенка (копия);
   - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (постоянная регистрация) (форма №8), или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (временная регистрация) (форма №3) на закрепленной территории;
   - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение с указанием законных оснований);
   - при приеме детей, пользующихся преимущественным правом, родитель (и) (законный(е) представитель (и)) обязаны предоставить документы, подтверждающие факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и факт общего места жительства. Факт обучения старшего ребенка в Школе подтверждается Школой.
   - выписка из ПМПК (для классов, обучающихся по АООП НОО).

7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений.
8. Ознакомить всех родителей (законных представителей) будущих первоклассников с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом и локальными актами школы.

   Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксировать также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

9. Исключить все виды вступительных испытаний (процедур отбора) до приема ребенка в школу.
10. Определить количество первых классов на 2022-2023 учебный год:
    - общеобразовательный класс – 2 класса.

    Определить количество обучающихся первых классов на 2022-2023 учебный год:
    - общеобразовательный класс – 30 человек.
11. Запретить взимать вступительные взносы с родителей первоклассников.
12. Разместить на официальном сайте школы в сети Интернет, информацию о начале приема заявлений, о приеме на обучение и документов для приема на обучение детей в первый класс, количестве мест и график приема заявлений о приеме на обучение.
13. Назначить ответственных за прием документов в 1-е классы:

    **- Понедельник – пятница с 09.00 до 17.00**
    Шаипову Е.А. – заместитель директора по учебной работе.
    Ахлуеву М.И. – секретарь.

    **- Суббота – с 10.00 до 13.00**
    - Дежурный администратор (по графику).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор** **Т.А.Джабаева**

**С приказом ознакомлены:**

**10.03.2022г.**

**Шаипова Е.А**
**Ахлуева М.И.**