



**МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 С. СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ № 4 с. Серноводское»)**

**МХХЪ «Эна-Хишкан муниципалъни къюштан дешаран дакъа»
Муниципалъни бюджетни й укъарадешаран хъукмат
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЪНИ КЮШТАН
«ЭНА-ХИШКА ЙУЪРТАН № 4 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУХЪ «Эна-Хишка йуъртан № 4 йолу ЙУЙУШ»)**

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

86/1 -од

с.Серноводское

**О создании методического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
МБОУ «СОШ№4 с.Серноводское» на 2024-2025 учебный год**

С целью совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, развития педагогической инициативы,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав методического совета на 2024-2025 учебный год.
Приложение 1.
2. Назначить председателем Методического совета школы Хажиеву З.Д., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Утвердить план работы Методического совета на 2024-2025 учебный год. Приложение 2.
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Джабаева
02.09.2024г.

Состав Методического совета школы

| № | ФИО | Должность |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Джабаева Танзила Акзуровна | Директор |
| 2 | Хажиева Зура Джунидовна | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Сулейманова Дашу Бексултановна | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Хачукаева Есимат Тайсумовна | Учитель математики |
| 5 | Элиханова Разет Сайптиевна | Учитель истории и обществознания |
| 6 | Цехоева Вайдат Хусейновна | Учитель начальных классов |
| 7 | Кайхаева Аминат Лом-Алиевна | Педагог-психолог |

**План заседаний Методического совета
на 2024-2025уч.год**

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста)

Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

| Дата | Тематика | Ответственные | |
|---------|--|--|------------------------------|
| Август | <p>Заседание №1 (установочное)</p> <p>1.Подведение итогов методической работы за прошедший год; цели, задачи, обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год. Анализ работы Методического совета школы за 2024/2025 учебный год</p> <p>2.Распределение обязанностей между членами МС.</p> <p>3.Согласование проектов рабочих программ, с ФОСами обновленных ФГОС в соответствии с изменениями на 1 сентября 2024г.</p> <p>4.Об организации мастер-классов по изучению основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности, знакомство с обучающими онлайн-платформами, ресурсами РЭШ, МЭШ</p> <p>5.О проведении стартовой диагностики в 1, 5 и 10 классах</p> | <p>Рук. ШМС</p> <p>Завуч по УВР</p> | <p>Протокол заседания МС</p> |
| Октябрь | <p>Заседание №2</p> <p>1. Школьный этап олимпиады</p> <p>2. О работе учителей с электронным журналом.</p> <p>3. Подготовка к предметным декадам</p> | <p>Зам по УВР, учителя-предметники</p> | <p>Протокол заседания МС</p> |
| Ноябрь | <p>Заседание №3</p> <p>1.Подготовка к ГИА. Проблемы и перспективы.</p> <p>2. Муниципальный этап ВСОШ.</p> <p>3. Подготовка к предметным декадам</p> | <p>Рук. ШМС</p> <p>Завуч по УВР</p> | <p>Протокол заседания МС</p> |
| Январь | <p>Заседание №4</p> <p>1.Участие педагогов в профессиональных конкурсах</p> <p>2. Подготовка к предметным декадам</p> <p>3.Итоги участия школы в муниципальном этапе ВСОШ.</p> | <p>Рук. ШМС</p> <p>Завуч по УВР</p> | <p>Протокол заседания МС</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| Март | <p>Заседание №5</p> <p>1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах.</p> <p>2.Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса.</p> <p>3.Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.</p> <p>4.Подготовка к ГИА.</p> <p>5.О предварительном графике ГИА.</p> <p>6.Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.</p> | <p>Рук. ШМС</p> <p>Завуч по УВР</p> | <p>Протокол заседания</p> <p>МС</p> |
| Май | <p>Заседание №6</p> <p>1.Оценка методической работы школы за второе полугодие, за год.</p> <p>2.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год.</p> <p>3.Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.</p> <p>4.Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год.</p> <p>5.Результаты работы МС.</p> <p>6.Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год.</p> <p>7.О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год.</p> <p>8.О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам.</p> | <p>Рук. ШМС</p> <p>Завуч по УВР</p> | <p>Протокол заседания</p> <p>МС</p> |