

СПРАВКА
по результатам проведения внеплановой проверки
в МБОУ «СОШ№2 с. Серноводское»

04.03.2019 года была проведена внеплановая проверка в МБОУ «СОШ№2 с. Серноводское». Проверку проводила Хадуева Л.Е. Султанова М.А.

Цель проверки: Организация учебно-воспитательной деятельности МБОУ «СОШ№2

с. Серноводское»

Проверялись вопросы:

1. Состояние ведения документации:
 - наличие рабочих программ по предметам;
 - наличие календарно - тематических планов;
 - наличие поурочных планов;
 - ведение журналов;
 - наличие дневников.
2. Состояние классов, кабинетов, коридоров.
3. Наличие школьной формы.

В ходе проверки были проверены:

- 5 «а» кл. Хончукаева М.В., учитель математики;
- 5 «а» кл. Тимаева К.А., учитель истории и обществознания
- 6 класс Гуциева Д.А. учитель родного языка
- 7класс Мурадова А.М. учитель математики
- 8класс Чемурзиева М.И. учитель английского языка
- 8класс Керишкаева С.А. учитель русского языка
- 8класс Табуркаева М.Х. учитель химии
- 11 кл. Гуциева Д.А., учитель чеченского языка и литературы;
- 11 кл. Гелогоева Э.А., учитель английского языка;

;

В ходе проверки установлено:

- Рабочие программы по предметам в наличии, соответствуют требованиям(у учителя Керишкаевой С.А. на момент проверки отсутствовала рабочая программа).
- Календарно - тематические планы в наличии, ведутся в соответствии с рабочими программами по предметам (у Гуциевой Д.А. и Тимаевой К.А. даты проставлены карандашом)
- Поурочные планы соответствуют требованиям (у Тимаевой К.А., учителя истории и обществознания поурочный план по предмету обществознание не соответствовал требованиям); . Разработка плана у учителя английского языка Чемурзиевой М.И. тема урока не была указана в календарно- тематическом плане. В поурочных планах у Табуркаевой М.Х. и Керишкаевой С.А. не прослеживается поэтапность урока ,не у всех учителей указана воспитательная цель.

- В ходе проверки по ведению журналов установлено:

5 «а» кл.

- у учителя истории в Тимаевой К.А. запись тем вынесена за рамки страницы;

- у классного руководителя в Гелогоевой Э.А. имеются исправления в разделе «Сводной ведомости учета успеваемости обучающихся» по предметам и результатам контроля знаний учащихся;

11 кл.

- у учителя математики Табуркаевой М.Х. не проставлены оценки по к/р за 10 февраля, у

- учителя русского языка Керешкаевой Р.О. не проставлены оценки за сочинение 11 февраля;

- у учителя истории религий Ахмадова Ш.А. допущены исправления при записях, слабая накаляемость оценок;

- у классного руководителя Керешкаевой Р.О. в разделе «Сведения о кол-ве пропущенных уроков» отсутствуют записи за январь, февраль месяц;

- у учителя математики Мурадовой А.М. не выставлены оценки за контрольные работы 15.10.14 и 27.12.14;

- у учителя английского языка Чемурзиевой М.И. не выставлены оценки за 6,9,10,13 февраля;

В 8 и 6 кл в разделе «Сведения о пропущенных пропусках» не вынесены пропуски за январь и февраль классным руководителем, также классный руководитель 8 класса в разделе «Сводная ведомость учета посещаемости» не вывел кол-во пропущенных уроков и дней за две четверти.

- Четвертные оценки выставлены в сводной ведомости классного журнала по предметам.

- Проверка дневников:

- отсутствует культура ведения дневников (внешний вид – неряшливый, нарушение каллиграфии, имеются зачеркивания);

- не проверяются как классными руководителями, так и родителями учащихся (нет подписей).

- в 6 и 7 классах дневники не проверены классным руководителем за январь и февраль .

2. Состояние классов, кабинетов, коридоров – удовлетворительное.

3. Внешний вид учащихся в целом по школе соответствует установленным нормам.

Выводы: в целом, работу по организации учебно-воспитательной деятельности, по ведению школьной документации классных руководителей и учителей предметников считать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям и учителям-предметникам повторно ознакомиться с инструкцией по ведению классных журналов.

2. При записях в журналах не допускать исправлений, грамматических ошибок.
3. Запись программного материала не выносить за рамки страницы.
4. Усилить контроль за ведением дневников.
5. Выработать единые требования к ведению поурочных планов.

Члены комиссии:



Л.Е. Хадуева
М.А.Султанова