

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4
с. Серноводское»
_____ Т.А. Джабаева

План методической работы
по введению ФООП в МБОУ «СОШ №4 с. Серноводское»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана методической работы по введению ФООП	Февраль 2023 года	Зам.директора по УР
2	Включение в план работы ШМО мероприятий по введению ФООП	Февраль-март 2023 года	Руководители МО
3	Оказание методической помощи по составлению рабочих программ по предметам	Апрель-август 2023 года	Зам.директора по УР, руководители МО
4	Формирование банка нормативно-правовых документов по введению ФООП	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УР, члены рабочей группы
5	Создание информационной страницы на официальном сайте школы	Февраль 2023 года	Зам.директора по ИКТ
6	Семинар «Особенности введения ФООП»	Март 2023 года	Зам.директора по УР
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах	В течение года	Зам.директора по УР, руководители МО
8	Изучение методических материалов и нормативных документов на федеральном портале «Единое содержание общего образования» и других Интернет-ресурсах	В течение года	Зам.директора по УР, члены рабочей группы