

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 с. СЕРНОВОДСКОЕ» СЕРНОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ СОШ №4 с.СЕРНОВОДСКОЕ)

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭНА-ХИШКАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ЙУККЪЕРА №4 ЙОЛУ ИШКОЛ»
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
(МБЙУХЪ «ЭНА-ХИШКАН №4 ЙОЛУ ЙУЙУИ)

Приказ

от 09.10.2023г.

№ 120/2-од

с.Серноводское

**О создании военно-исторического
музея «Герои СВО»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях воспитания у молодёжи чувства патриотизма и гражданского долга, воздаяния должного уважения вкладу народа Чеченской Республики в преумножении воинской славы Отечества, привития учащимся любви к своей земле, родному краю, знания истории своих предков, приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе военно-исторический музей «Герои СВО»;
2. Выделить для размещения музея кабинет №7;
3. Назначить руководителем музея учителя истории и обществознания Элиханову Р.С.;
4. Назначить заместителем руководителя музея Сулейманову Д.Б.- заместителя директора по воспитательной работе;
5. Заместителю руководителя музея Сулеймановой Д.Б. организовать работу по поиску и сбору материалов по теме музея;
6. Руководителю музея Элихановой Р.С. разработать концепцию экспозиции музея в срок до 15.10.2023 г.;
7. Утвердить должностную инструкцию руководителя музея (приложение 1 к настоящему приказу);
8. Утвердить Положение о школьном музее «Герои СВО» (приложение 2 к настоящему приказу);
9. Сформировать Совет музея в следующем составе:
Залаева Ф.У.- библиотекарь;
Какев М.Р.- зам. дир. по ИКТ;
Накаева Т.У.- педагог-организатор;
Харуева Х.А.- учитель географии.
10. Организовать работу Совета музея следующим образом:
-Библиотекарю Залаевой Ф.У. вести учет музейных материалов;

-Зам. дир. по ИКТ Какаеву М.Р. вести информационно-оповестительную работу о музее на сайте школы и госпбליках;

-Педагогу-организатору Накаевой Т.У. быть ответственной за сохранность музейных материалов;

-Учителю географии Харуевой Х.А. организовать информирование обучающихся о материалах музея путем организации экскурсий и открытых уроков с учителями школы;

11. Заместителю директора по ВР Сулеймановой Д.Б. разработать план работы музея на 2023/2024 учебный год и включить мероприятия, проводимые на базе музея, в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы в срок до 15.10.2023 г.;

12. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Сулейманову Д.Б.;

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Т.А. Джабаева

Сулейманова Д.Б. 09.01.2023г

Элиханова Р.С.

Накаева Т.У-Х.

Какаев М.Р.

Харуева Х.А.

Залаева Ф.У.